



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"

Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444 - MECC. APIC841002
sito web: www.iscfracassetticapodarco.gov.it
e-mail: iscfracassetticapodarco@gmail.com

Istituto a indirizzo musicale



Prot. n. 7400

Fermo, li 13/09/2014

Ai genitori degli alunni dell'Istituto

Scuola dell'Infanzia e Primaria

e, p.c. Ai Docenti e Al Personale ATA

All'Albo d'Istituto

Oggetto: Scuola dell'Infanzia e Primaria: misure organizzative per l'uscita da scuola degli alunni al termine dell'attività scolastica

PREMESSO CHE

1. la vigilanza è un obbligo che investe tutto il personale scolastico e che costituisce rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio. Il dovere di vigilanza non ha carattere assoluto, bensì relativo all'età e al normale grado di maturazione degli alunni;
2. al Dirigente scolastico spettano compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività degli operatori scolastici e un'attività di custodia per cui è di sua competenza porre in essere tutte le misure organizzative per garantire la sicurezza nell'ambiente scolastico;
3. soggetto attivo della vigilanza degli alunni al termine dell'orario delle lezioni, oltre le pertinenze scolastiche e, per gli alunni trasportati, oltre le fermate individuate per la salita/discendenza dei minori dagli scuolabus, è la famiglia, chiamata ad assumere tale responsabilità con puntualità e precisione;
4. la scuola ha il dovere di provvedere alla sorveglianza degli alunni minorenni per tutto il tempo in cui gli sono affidati e quindi fino al subentro dei genitori o di persone da questi incaricati o di regolari servizi addetti al trasporto casa-scuola;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

le seguenti misure organizzative per regolare l'uscita degli alunni al termine delle attività didattiche:

1. è obbligo dei docenti, ed eventualmente dei collaboratori scolastici in servizio di supporto alla vigilanza, accompagnare gli alunni al cancello / portone di uscita posto al confine delle pertinenze dell'edificio scolastico.
Gli alunni che utilizzano il servizio di trasporto, nell'attesa degli scuolabus restano sotto la vigilanza del personale scolastico;
2. la riconsegna degli alunni da parte del personale dell'Istituto nelle mani delle rispettive famiglie, di persone da queste formalmente delegate o del personale in servizio sugli scuolabus comunali, è la modalità riconosciuta da questa scuola;
3. il ritardo nel ritiro dei minori deve essere un caso assolutamente eccezionale; in tal caso i genitori hanno il dovere di segnalare il ritardo con congruo anticipo rispetto all'orario di uscita, in modo che sia possibile per la scuola gestire questi casi eccezionali mantenendo la vigilanza sugli allievi.

F.to Il Dirigente
Prof. Ado Evangelisti

.....(da tagliare e consegnare al coordinatore di classe).....

Il/La sottoscritto/a....., genitore / tutore dell'alunno/a....., frequentante la

classe..... sez. della Scuola..... Plesso....., dichiara di aver ricevuto la comunicazione prot.n. 7400 del
13/09/2014 riguardante le misure organizzative per regolare l'uscita degli alunni al termine delle lezioni

Firma.....