



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"

Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444 - MECC. APIC841002
sito web: www.iscfracassetticapodarco.gov.it
e-mail: iscfracassetticapodarco@gmail.com

Istituto a indirizzo musicale



Prot. n. 7401

Fermo, li 13/09/2014

Ai genitori degli alunni dell'Istituto

Scuola Secondaria di I grado

e, p.c. ai Docenti e al Personale ATA

all'Albo d'Istituto

Oggetto: Misure organizzative per l'uscita da scuola degli alunni al termine dell'attività scolastica

PREMESSO CHE

1. la vigilanza è un obbligo che investe tutto il personale scolastico e che costituisce rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio. Il dovere di vigilanza non ha carattere assoluto, bensì relativo all'età e al normale grado di maturazione degli alunni;
2. al Dirigente scolastico spettano compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività degli operatori scolastici e un'attività di custodia per cui è di sua competenza porre in essere tutte le misure organizzative per garantire la sicurezza nell'ambiente scolastico;
3. soggetto attivo della vigilanza degli alunni al termine dell'orario delle lezioni, oltre le pertinenze scolastiche e, per gli alunni trasportati, oltre le fermate individuate per la salita/discesa dei minori dagli scuolabus, è la famiglia, chiamata ad assumere tale responsabilità con puntualità e precisione;
4. la scuola ha il dovere di provvedere alla sorveglianza degli alunni minorenni per tutto il tempo in cui gli sono affidati e quindi fino al subentro, reale o potenziale, dei genitori o di persone da questi incaricati o di regolari servizi addetti al trasporto casa-scuola;
5. il « subentro reale » dei genitori si verifica quando i genitori o persone da questi delegate si presentano personalmente per riprendere l'allievo a scuola;
6. è da ritenersi « subentro potenziale » dei genitori una dichiarazione nella quale gli stessi, avendo responsabilmente valutato la consistenza di eventuali pericoli nel tragitto scuola-casa in relazione alla maturità del minore, chiedono all'istituto scolastico di lasciarlo rientrare autonomamente all'abitazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

le seguenti misure organizzative per regolare l'uscita degli alunni al termine delle lezioni:

1. è obbligo dei docenti, ed eventualmente dei collaboratori scolastici in servizio di supporto alla vigilanza, accompagnare gli alunni al cancello / portone di uscita posto al confine delle pertinenze dell'edificio scolastico. Gli alunni che utilizzano il servizio di trasporto, nell'attesa degli scuolabus restano sotto la vigilanza del personale scolastico;
2. la riconsegna degli alunni all'uscita della scuola da parte del personale dell'Istituto alle rispettive famiglie o del personale in servizio sugli scuolabus comunali, è la modalità riconosciuta da questa scuola.
 - a. Per motivi di spazio e di scarsa possibilità di parcheggio nei dintorni della Scuola, si tiene in considerazione che, al momento dell'uscita da scuola, non tutti i genitori possono essere fisicamente presenti al portone / cancello, ma sono costretti ad attendere i propri figli nelle vicinanze della Scuola, a poche decine di metri dall'uscita.
3. la famiglia potrebbe valutare che, considerate l'età, il grado di maturazione dell'allievo, la distanza tra la casa ed il plesso Scolastico, nonché l'assenza di pericoli ragionevolmente ipotizzabili nel tragitto e l'autonomia di movimento nel territorio di appartenenza, il proprio figlio / la propria figlia possa tornare a casa da solo/a.

In questo caso, **entro il 30/09/2014**, deve essere inoltrata al Dirigente Scolastico richiesta scritta su apposito modulo pubblicato sul sito. Il Dirigente, effettuate le dovute valutazioni, eventualmente con l'ausilio del coordinatore e di insegnanti di classe, potrà approvare la richiesta. Solo in caso di diniego i genitori saranno avvisati formalmente, mentre caso di approvazione della richiesta, varrà il silenzio-assenso.

In assenza di tale richiesta si assume che la famiglia ritiri direttamente il proprio figlio / la propria figlia all'uscita della scuola al termine delle lezioni, ferma restando la possibilità di segnalare, con congruo anticipo rispetto all'orario di uscita, eventuali ritardi dei genitori o delle persone delegate, in modo che sia possibile per la scuola gestire questi casi eccezionali mantenendo la vigilanza sugli allievi.

Ogni variazione che di fatto possa modificare la valutazione effettuata, va comunicata per iscritto dalla famiglia al Dirigente Scolastico.

4. Nei casi in cui i genitori siano impossibilitati a ritirare il minore non autorizzato a tornare a casa da solo, si suggerisce di accordarsi con altre famiglie che abitano nella stessa zona, producendo formale delega al ritiro.

F.to Il Dirigente
Prof. Ado Evangelisti

.....(da tagliare e consegnare al coordinatore di classe).....

Il/La sottoscritto/a....., genitore / tutore dell'alunno/a....., frequentante la

classe..... sez. della Scuola..... Plesso....., dichiara di aver ricevuto la comunicazione prot.n. 7401 del 13/09/2014 riguardante le misure organizzative per regolare l'uscita degli alunni al termine delle lezioni

Firma.....