



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"

Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo

tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112

CF: 90055090444

sito web: www.iscfracassetticapodarco.gov.it

e-mail: iscfracassetticapodarco@gmail.com

Istituto a indirizzo musicale



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE D'ISTITUTO

Versione 1.0.0

Delibera 29/2013 del Consiglio d'Istituto - del 10/11/2013

LINEE GENERALI

Le attrezzature informatiche d'Istituto, sono uno strumento di formazione a disposizione di tutti i docenti. I docenti, gli alunni e tutto il personale scolastico devono avere la massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate, in modo da evitare qualsiasi danneggiamento hardware o software o rischio alla propria o altrui incolumità.

E' cura di ogni docente rispettare e far rispettare agli allievi le norme elencate.

Le attrezzature informatiche d'Istituto, possono essere utilizzati esclusivamente per:

- attività didattiche, incluso il registro elettronico;
- attività di auto-formazione.

Ogni spostamento di materiali, macchine o parti di esse (es. mouse, tastiere, monitor, stampanti, ecc.) da un locale all'altro deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Nel caso si verificano guasti o anomalie alle attrezzature, o se ne riscontri l'uso improprio da parte di qualcuno, si deve tempestivamente avvertire il Responsabile di Laboratorio. Nel caso d'individuazione di virus da parte dell'anti-virus installato, prendere nota scritta del messaggio e segnalare tempestivamente il fatto al Responsabile del laboratorio.

Non è consentito l'uso di prodotti software che non siano stati regolarmente acquistati dalla scuola e per i quali non sia stata rilasciata licenza d'uso, a meno che non siano prodotti OpenSource o con licenza d'uso gratuita. I docenti e gli studenti non possono installare software sui laboratori computer della Scuola. Per installare qualsiasi software (con regolare licenza) è obbligatorio rivolgersi Responsabile di Laboratorio.

I docenti devono vigilare sul comportamento degli alunni in merito all'uso delle attrezzature informatiche. Alla fine di ogni periodo di esercitazione o lezione ogni singolo posto di lavoro deve essere lasciato in ordine.

Ogni docente è direttamente responsabile delle attrezzature affidatagli. Pertanto, all'inizio di ogni lezione deve accertarsi del loro perfetto funzionamento. Nel caso in cui si dovessero riscontrare :

- a. Difetti e/o anomalie di funzionamento dell'hardware;
- b. Danni arrecati alle attrezzature informatiche;

si è tenuti a scriverlo sul registro di classe / registro di prenotazione del laboratorio, e darne immediata comunicazione al Responsabile di Laboratorio.

I file dei docenti devono essere salvati in una cartella presente sul desktop del PC nominata "Docente". Ciascun docente dovrà creare una cartella col proprio cognome per memorizzare i propri file. I file non inseriti in tale cartella potranno essere cancellati senza preavviso nelle operazioni di manutenzione periodica. Tutti i file dovranno essere in chiaro, non protetti, non criptati.

Al termine dell'anno scolastico, è opportuno che gli utenti effettuino copie di sicurezza del proprio lavoro.

USO DELLE STAMPANTI

L'uso delle stampanti è riservato agli insegnanti, seguendo le apposite istruzioni fornite dal Responsabile.

Occorre fare attenzione ed evitare gli sprechi. La realizzazione di particolari attività che richiedano un cospicuo consumo d'inchiostro deve essere giustificata da motivi didattici, e preventivamente segnalata e concordata con il Dirigente Scolastico.

Non è possibile stampare documenti che non siano connessi con l'attività didattica, come ad esempio documenti personali.

DIVIETI

E' vietato:

- far utilizzare il materiale informatico agli studenti senza la presenza costante di un docente;
- comunicare / far conoscere ad altri le proprie password per accesso ai vari servizi;
- l'uso delle attrezzature dell'aula per la riproduzione di materiale protetto da "copyright". Chiunque venisse a conoscenza di tali operazioni è tenuto a darne comunicazione al Responsabile di Laboratorio.
- collegare ai computer della scuola PEN-DRIVE o altri supporti di memoria personali. Per il "trasporto" di materiale didattico si consiglia l'uso della posta elettronica o di applicazioni Cloud (es. Google Drive);
- lasciare il proiettore acceso al termine della lezione. Lo spegnimento del proiettore deve essere effettuato nel modo corretto per prevenirne l'usura precoce;
- modificare le configurazioni di sistema delle macchine, inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento;
- cancellare, spostare, comprimere o accedere ai file altrui senza autorizzazione;
- utilizzare la rete in modo da limitarne l'operatività o l'accesso da parte di altri utenti;
- consumare cibi o bevande all'interno dei laboratori informatici;
- compiere manovre o operazioni che non siano di stretta competenza e che possano compromettere la sicurezza.

DISPOSIZIONI SULL'ACCESSO AI LABORATORI INFORMATICI

L'accesso da parte delle classi (o di gruppi di studenti) nel laboratorio informatico è consentito solo con la presenza costante di un docente.

Il docente che intende utilizzare il laboratorio Informatico con la sua classe deve prenotare settimanalmente i giorni e le ore di utilizzo, compilando e firmando l'apposito registro. La firma del registro implica l'accettazione delle responsabilità conseguenti.

Le chiavi del laboratorio devono essere prelevate dai luoghi appositi dell'Istituto prima dell'inizio delle lezioni e riposte in essi al termine delle stesse dopo aver chiuso a chiave il laboratorio stesso. Durante le ore di attività di laboratorio, le chiavi possono essere consegnate all'insegnante che segue in orario, previa compilazione del registro. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito.

Il docente è tenuto a illustrare agli studenti il presente Regolamento.

L'utilizzo della lavagna interattiva deve avvenire secondo la seguente procedura:

1. Attivare l'interruttore generale presente nel quadro comandi;
2. Accendere il computer collegato alla lavagna LIM;
3. Accendere il proiettore mediante telecomando. Qualora fosse richiesta la password, digitare le seguenti cifre: 1793.