



Agostini Simona  
Curriculum vitae

## INFORMAZIONI

### PERSONALI

Nome **AGOSTINI SIMONA**  
Indirizzo **VIA SPAGNOLINI, 18 63023 FERMO (AP )**  
Telefono **347/5035930**  
Fax **0734/628380**  
E-mail **AgostiniSimona@libero.it**

Nata **Fermo**

Data di nascita **08 .01.1972**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### **NOVEMBRE 2011**

#### **Ministrero della Pubblica Istruzione ( Nomina Giuridica )**

Posto comune Insegnante Scuola Dell'Infanzia

**2012** I.S.C. Castellucchio (Mantova)

**2013** Assegnazione provvisoria I.S.C. Monte Urano

**2014-16** I.S.C Sant'Elpidio a Mare

Ho insegnato nel plesso di Piane Tenna:

A.S. 2014-15 sezione di cinque anni

A.S. 2015-16 sezione di tre anni .

Ho partecipato alla commissione stesura e revisione del curriculum verticale per l'infanzia

**2016-18 I.S.C. Fracassetti-Capodarco**

Plesso Lido San Michele- San Salvatore

#### **Febbraio 2004 - Aprile 2006**

#### **FALC S.p.A azienda leader produzione calzature da bambino**

#### **ufficio Risorse Umane.**

Rispondendo direttamente al Direttore Risorse Umane ho gestito tutto il processo della Ricerca e Selezione, sia interna che esterna, con competenza su tutti ruoli aziendali

Nello specifico, con riferimento alla fase della ricerca, curavo la predisposizione degli annunci pubblicati sul sito aziendale e sui quotidiani di riferimento; coordinavo i rapporti con le società interinali e di consulenza, con l'ufficio per l'impiego e con le università.

Con riferimento alla fase della selezione, effettuavo lo screening dei curricula, i colloqui individuali e psico-attitudinali, la stesura dei profili dei candidati ed infine la presentazione della rosa delle candidature ai Responsabili di area con conseguente cura dell'inserimento del nuovo assunto.

Seguivo inoltre gli stage ed i progetti di ricerca finanziati dal Fondo Sociale Europeo con relativa ricerca e selezione degli stagisti, gestione delle pratiche di convenzione e conseguente processo di inserimento delle persone in azienda.

Curavo la redazione e gestione delle schede di ruolo dei dipendenti: operai, impiegati e dirigenti.

Affiancavo il Direttore Risorse Umane nelle attività di valutazione delle performances e del potenziale, di sviluppo delle carriere e della job rotation e di predisposizione dei piani di incentivazione.

Ho gestito l'organizzazione della formazione (finanziata e non) del personale interno ed il tutoraggio dei corsi aziendali.

In particolare ho affiancato il Direttore Risorse Umane nell'analisi dei bisogni formativi, nella progettazione della formazione e nella programmazione, realizzazione e verifica dei risultati.

Ho infine gestito i provvedimenti disciplinari e le richieste dei dipendenti circa i permessi (congedi, aspettative, ecc) e curato l'adeguamento dell'azienda a quanto previsto dal D.Lgs 196/03 in materia di trattamento dei dati personali e redazione del DPS.

### **Maggio 2003 - Dicembre 2003**

**CONSULMARCHE RISORSE UMANE S.R.L (Società di consulenza ricerca e selezione di personale qualificato)**

Rispondendo direttamente alla Responsabile della funzione Ricerca e Selezione, mi sono occupata dello screening dei curricula, di ricerche d'archivio inerenti a figure professionali richieste dalle aziende, di convocazione dei candidati e relativa stesura dei profili, di somministrazione dei test psico-attitudinali.

Ho gestito le attività di back-office dell'ufficio e affiancato la Responsabile durante i colloqui motivazionali e psico-attitudinali dei candidati.

**ISTRUZIONE  
E  
FORMAZIONE  
E**

#### **Febbraio 2018**

Isc Fracassetti-Capodarco Formazione per insegnanti ( 8 ore)  
**“Problematiche comportamentali alunni”**

#### **Sett-Ott. 2018**

(programma operativo nazionale” per la scuola , competenze e ambienti per apprendimento 2014-2020)

**Strategie per la didattica digitale integrata**

#### **2016-2017 C.N.I.S.**

Isc Fracassetti-Capodarco Formazione per insegnanti (24 ore frontali,16 aula)

**Sviluppare l'intelligenza numerica**

#### **2017 A.O.S. Associazione officina sinaptica**

**Il bambino nella sua unicità**

I processi di apprendimento nel bambino

#### **2017 A.O.S. Associazione Officina Sinaptica**

**Progettare la scuola dell'infanzia a misura di bambino**

Come progettare nella scuola dell'infanzia

**Sett 2016 Isc Monte Ugrano  
Convegno:” Conoscenza in azione”**

**Marzo 2016 Incontro formativo Organizzato dal " Centro di Capodarco"**

Sviluppo del linguaggio e della comunicazione e sviluppo neuropsicomotorio da 0 a 3 anni

**Aprile 2016 Italian Resuscitation Council ( IRC )**

Corso di Rianimazione cardiopolmonare (RCP) di base dell'adulto e Defibrillazione precoce (DP) per operatori non sanitari con cenni RCP e DP in età pediatrica

**Maggio 2016 Associazione Arte per Crescere**

Workshop formativo: "Leggere a fil di voce" Alfonso Cuccurullo

Workshop formativo: "Le storie e le musiche per una intelligenza vitale" Professor M. Spaccazocchi

**Luglio 2016 Centro Pedagogico internazionale- P.R.O.F.**

Corso di formazione teorico-pratico " Dalla grafomotricità alla fluidità della scrittura"

**2014** Corso di formazione sulla sicurezza

**A.A.2006 / 2008**

**Scuola di specializzazione per “ESPERTO DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE” c/o Scuola Romana di Psicologia del Lavoro e dell’Organizzazione (Roma)**

La scuola è patrocinata da **AIDP** (Associazione Italiana Direzione del Personale - Lazio) e da **AISL** ( Associazione Italiana di Studio del Lavoro ). Ho acquisito conoscenze ulteriori e sviluppato le mie competenze relativamente alle aree professionali maggiormente coinvolte nei processi di sviluppo organizzativo, quali: il Comportamento Organizzativo, la Selezione, i Sistemi di Valutazione e la Formazione

**Giugno- Luglio2009**

**Formatore- progettista di corsi di formazione**

Contenuti del corso: progettazione su piattaforma SIFORM, gestione corsi SIFORM

**Aprile – Novembre 2006**

**Master organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane (Sida srl)**

I contenuti del master mi hanno permesso di approfondire la conoscenza degli strumenti e dei modelli operativi necessari per operare al meglio nelle aree di gestione, organizzazione e formazione delle Risorse Umane .

**Marzo- 2006**

**Leadership : gestire le persone** (tenuto in Falc S.p.A.)

I contenuti del corso: trasferire passione, le attività di un capo, stili di leadership .

Il corso costituisce parte di un progetto aziendale di esternalizzazione della produzione. In tale progetto ho affiancato il Resp. R.U. nell'elaborazione dei contenuti del corso e redatto una sintesi finale. La mia attività mi ha consentito di

approfondire gli argomenti in oggetto e monitorare le problematiche relative la gestione delle persone .

### **Ottobre 2003 Agosto 2004**

Corso di **Manager Aziendale** (500 ore, di cui 270 teoriche e 230 di stage), svolto in collaborazione con l'Università di Macerata. Ho frequentato il corso con l'obiettivo di approfondire le materie prettamente economiche e aziendali e completare così la mia formazione umanistica.

Argomenti trattati: Diritto amministrativo; Diritto del lavoro; Gestione finanziaria; Economia aziendale; Organizzazione; Marketing.

### **Giugno/2002**

**Laurea in Filosofia** conseguita presso l'Università di Lettere e Filosofia di Macerata con la votazione di 107/110; tesi in storia delle dottrine politiche dal titolo " Tracce di intersoggettività nel pensiero maturo di Hegel"

### **Luglio 1991**

**Diploma di Maturità** Professionale per assistente di comunità infantile, conseguito presso l'Istituto Bambin Gesù di Fermo .

## **LINGUE**

**INGLESE : BUONO**

## **COMPETENZE TECNICHE**

Ho una buona conoscenza del Sistema Operativo Windows (Word, Excel, Access), Posta Elettronica, Internet Explorer

Corso di **Operatore office automation**. Manpower formazione. Durata corso 40 ore.

## **INTERESSI**

Lettura, cucina, viaggi  
Socia AIDP, Associazione Italiana per la Direzione del Personale

## **PATENTE**

Patente di tipo "B"

Fermo, 30/08/2018

Dott.ssa Simona Agostini

Autorizzo il trattamento dei dati personali D.Lgs 196/2003 e successive modifiche