

## **COMPILAZIONE**

La prima domanda a cui si deve rispondere è se il materiale è inventariato o no.

Si procede a seconda della risposta in due sezioni diverse:

### **· MATERIALE NON INVENTARIATO**

In questa sezione vanno elencati tutti i dispositivi che non recano numeri di inventario. Questi dispositivi potranno essere smaltiti direttamente dal plesso, previo accordo con l'Asite, come materiali RAEE (Rifiuti ed Apparecchiature Elettrici ed Elettronici) in caso di apparecchio "Non integro", "Non utilizzabile" o "Non riparabile" dopo l'autorizzazione della Segreteria.

È possibile inserire fino ad un massimo di sei dispositivi per tipo. In caso di numero maggiore di dispositivi è necessario compilare più di un format.

Se si risponde positivamente all'ultima domanda, il format compilato viene inviato e si ha la possibilità di compilarne un altro.

Oltre alla compilazione è opportuno stilare un elenco del materiale indicato in un foglio riassuntivo.

### **· MATERIALE INVENTARIATO**

In questa sezione vanno elencati tutti i dispositivi che hanno il numero di inventario.

In tal caso il materiale deve essere sempre consegnato in segreteria nei tempi e nei modi che verranno comunicati.

Se si risponde positivamente all'ultima domanda, il format compilato viene inviato e si ha la possibilità di compilarne un altro.

Oltre alla compilazione è necessario stampare un foglio recante i dati del dispositivo (Marca, modello, numero di inventario) del materiale segnalato.