# AL DIRIGENTE SCOLASTICO

**ISC FRACASSETTI- CAPODARCO**

**FERMO**

**OGGETTO: RICHlESTA PERMESSO BREVE – PERSONALE ATA**

**\_\_l\_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DSGA, Ass. Amm.vo, Coll . Scolastico con contratto a tempo indeterminato/determinato, in**

**servizio presso la Scuola Infanzia/ Primaria/Secondaria di I grado, Segreteria**

**CHIEDE**

**Ai sensi dell’art. 16 del CCNL Scuola 2006/09 di assentarsi dal servizio per particolari**

**esigenze personali dalle ore \_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_del giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per n° ore\_\_\_\_\_\_\_**

**In sua assenza il servizio sarà svolto da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fermo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Il dipendente effettuerà il recupero delle ore entro 2 mesi dalla data odierna.**

**In caso di mancata comunicazione del recupero, si procederà alla riduzione dello stipendio.**

**NOTA:**

**Per il personale ATA l’orario di massimo utilizzo dei permessi brevi durante l’anno scolastico è di 36 ore.**

**E’ concesso il frazionamento esclusivamente orario**

**Firma del richiedente**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VISTO: VISTO:**

**Il Dirigente Scolastico Il D.S.G.e A.**