



**Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"**

Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo

tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112

CF: 90055090444

sito web: [www.iscfracassetticapodarco.edu.it](http://www.iscfracassetticapodarco.edu.it)

e-mail: [iscfracassetticapodarco@gmail.com](mailto:iscfracassetticapodarco@gmail.com)

**Istituto a indirizzo musicale**



Prot. n. 12716/C5/a

Fermo, 25 settembre 2020

*Al personale docente ed ATA individuato quale Referente COVID  
Al personale docente ed ATA  
Agli atti dell'Istituzione scolastica*

**OGGETTO: DECRETO DI INDIVIDUAZIONE REFERENTI COVID 19 - I.C.  
"FRACASSETTI-CAPODARCO" di FERMO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.Lgs 165/2001;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";
- VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTI** il Regolamento d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e dei loro genitori, nonché del personale scolastico, in materia di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire nell'Istituto misure di prevenzione e attenuazione del rischio di contagio da SARS-CoV-2, tenendo conto sia del contesto dell'Istituzione scolastica sia dell'organico dell'autonomia di cui la stessa dispone;
- VISTO** il Rapporto dell'ISS n. 58 del 21 agosto 2020 recante indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole;

**ACQUISITA** la disponibilità del sottoelencato personale

Relativamente all'a.s. 2020/21

## INDIVIDUA

quali REFERENTI COVID – 19 il personale sottoelencato, che ricopre le sottoindicate funzioni e compiti:

### 1. NOMINATIVI COMMISSIONE - REFERENTI COVID – 19 DI ISTITUTO

- 1) Dirigente Scolastico: Alessandra Goffi
- 2) Per il plesso di Scuola Primaria **Cavour**:
  - la docente Claudia Antognozzi
  - il collaboratore scolastico (sostituto) Tito Passamonti
- 3) Per il plesso di Scuola Primaria **Tiro a segno**:
  - la docente Valeria Ubini
  - la collaboratrice scolastica (sostituto) Giuseppina Zega
- 4) Per il plesso Primaria di **Capodarco**:
  - la docente Rita Palombi
  - la docente (sostituto) Palmieri Rosella
- 5) Per il plesso di Scuola Primaria **Salvadori**:
  - la docente Igenia Marini
  - la docente Natascia Barlocchi
- 6) Per il plesso di Scuola Primaria **S. Michele Lido**:
  - la docente Valentina Musati
  - il collaboratore scolastico (sostituto) Andrea Festa
- 7) Per il plesso della Scuola Dell'Infanzia **S. Giuliano**:
  - la docente Lucia Nucci
  - la docente Tofoni Eleonora
- 8) Per il plesso della Scuola dell'Infanzia **S. Salvatore**:
  - la docente Simona Agostini
  - la collaboratrice scolastica (sostituto) Carla Marini
- 9) Per il plesso della Scuola dell'Infanzia di **Capodarco**:
  - la docente Barbara Donnari
  - la docente (sostituto) Sonia Rosa
- 10) Per il plesso della Scuola dell'Infanzia **San Marco**:
  - La docente Paola Gramegna
  - La docente (sostituto) Giovanna Vitali.
- 11) Per il plesso della scuola dell'Infanzia **S. Michele Lido**:
  - la docente Illuminati Elisabetta
  - La docente (sostituta) Rachele Santarelli
- 12) Per il plesso della Scuola Secondaria di I grado **Fracassetti**:
  - la docente Alessandra Remoli
  - il collaboratore scolastico (sostituto) Pierluigi D'Ottavio
- 13) Per il plesso della Scuola Secondaria di I grado **Capodarco**:
  - la docente Stefania Recchioni
  - la docente (sostituto) Francesca Sabbatini

## 2. FUNZIONI E COMPITI DEL REFERENTE COVID 19

Ai sensi di quanto disposto dal RAPPORTO IIS – COVID 19 n. 58 il **referente covid** dovrà:

- interfacciarsi con il referente del Dipartimento di Prevenzione territoriale (ASL);
- effettuare una adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID – 19 sospetti;
- verificare che la stanza dedicata per ospitare i casi di alunni che presentano un rialzo della temperatura in ambito scolastico o un sintomo compatibile con il COVID – 19 sia dotata di:
  - mascherine chirurgiche alunni sintomatici
  - mascherine FFP2 per adulti
  - guanti usa e getta
  - gel igienizzante
  - camici monouso per adulti
  - termometro ad infrarossi
  - fazzoletti monouso
  - sacchetti/cestino per gettare materiali usati
- nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico, il referente COVID 19 dovrà essere tempestivamente informato dall'operatore scolastico che ne viene a conoscenza; il referente COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare tempestivamente ai genitori/tutore legale perché si rechino a scuola e riportino il proprio figlio/a al domicilio, e assicurare che vengano adottate le seguenti misure:
  - ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento,
  - procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto,
  - il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale,
  - Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni,
  - dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione,
  - rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso,
  - pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

- in caso di positività il referente COVID-19 di plesso, al fine di agevolare le attività di contact tracing, supporta il Dirigente Scolastico nel fornire al Dipartimento di prevenzione:
  - l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi
- nel caso di un numero elevato di assenze in una classe il referente scolastico per il COVID-19 informa il Dirigente Scolastico il quale, qualora dette assenze superassero la percentuale del 40% sul totale degli alunni della classe, informa Dipartimento di prevenzione.

### **3. RICONOSCIMENTO ECONOMICO PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE**

Il riconoscimento economico per l'esercizio della funzione sarà a carico dei fondi MOF a.s. 2020/21.

### **4. ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER IL REFERENTE COVID**

Le attività di formazione avverranno a distanza in modalità asincrona attraverso la piattaforma EDUISS (<https://www.eduiss.it>) dell'Istituto Superiore di Sanità e saranno accessibili e fruibili nel periodo 28 agosto - 15 dicembre 2020. L'ISS fornirà un percorso formativo in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19, sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico.

Ai partecipanti che avranno completato tutte le attività previste e superato il test a scelta multipla di valutazione finale sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Il tempo previsto per la fruizione di ciascun corso è di 9 ore e prevede il rilascio di 11,7 crediti ECM: i partecipanti potranno accedere liberamente in piattaforma EDUISS nelle 24 ore, previa registrazione e iscrizione al corso.

Le modalità di iscrizione sono le seguenti:

- 1) il partecipante deve iscriversi autonomamente online all'indirizzo <https://www.eduiss.it>; per accedere al corso sarà necessario autodichiarare di appartenere ad una delle categorie a cui il corso è riservato,
- 2) creazione del proprio account in piattaforma all'indirizzo <https://www.eduiss.it>
- 3) iscrizione al corso selezionando tra i corsi disponibili il titolo del corso "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" (scegliendo l'edizione per personale scolastico ed educativo).

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Alessandra Goffi

(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993 combinato con il CAD)