



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
 Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
 tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
 CF: 90055090444
 sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
 e-mail: apic841002@istruzione.it
 Istituto a indirizzo musicale



REGOLAMENTO delle VISITE GUIDATE – USCITE DIDATTICHE, VIAGGI DI ISTRUZIONE, VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITÀ SPORTIVA, SOGGIORNI LINGUISTICI/STUDIO

DELIBERA DEL COLLEGIO DOCENTI N. 30 DEL 3/10/23
Aggiornamento DELIBERA DEL COLLEGIO DOCENTI N. 52 DEL 21/12/23
DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 97 DEL 13/11/23
Aggiornamento DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 126 DEL 29/12/23
Aggiornamento DELIBERA DEL COLLEGIO DOCENTI N. 47 DEL 24/10/24
Aggiornamento DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 184 DEL 04/11/2024

SOMMARIO		PAG
Riferimenti normativi	.....	2
Terminologia	.....	3
Finalità	.....	3
Tipologie di viaggi	.....	3
Iter procedurale per i viaggi di istruzione	.....	3
Numero minimo di Studenti e Studentesse	.....	4
Periodi di effettuazione	.....	5
Durata dei viaggi	.....	5
Regole per la sicurezza - Mezzo di trasporto	.....	6
Copertura assicurativa	.....	7
Docente organizzatore	.....	7
Docenti accompagnatori	.....	8
Rimborso docenti accompagnatori	.....	10
Regole da rispettare da parte degli alunni	.....	10
Indicazioni per le famiglie	.....	11
Indicazioni specifiche per soggiorni linguistici	.....	11
Indicazioni specifiche per viaggi connessi ad attività sportiva	.....	12
Validità	.....	14



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



RIFERIMENTI NORMATIVI

I soggiorni Linguistico/studio, i viaggi d'istruzione, i viaggi connessi alle attività sportive, le visite guidate e le uscite didattiche si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale, che sul piano umano e sociale. Si configurano altresì come momento metodologico alternativo alle quotidiane attività didattiche, con esperienze formative "fuori aula", che devono essere considerate parti integranti delle discipline curriculari o elementi arricchenti delle stesse.

Secondo la normativa vigente, viene demandata all'autonomia delle singole Istituzioni scolastiche (D.P.R. n. 275 del 1999) la definizione delle regole di progettazione, programmazione e le modalità di svolgimento di visite, uscite e viaggi, nell'ambito di uno specifico Regolamento, deliberato dal Collegio dei Docenti per quanto concerne le indicazioni sugli aspetti didattici e formativi, e adottato dal Consiglio di Istituto per gli aspetti logistico-organizzativi.

L'Istituto Comprensivo "FRACASSETTI CAPODARCO" di Fermo considera parte integrante e qualificante del Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione i soggiorni Linguistico/studio, i viaggi d'istruzione, i viaggi connessi alle attività sportive, le visite guidate e le uscite didattiche.

Le principali disposizioni che regolamentano i viaggi di istruzione e le uscite didattiche organizzate dalle istituzioni scolastiche sono contenute nei seguenti testi normativi:

- **D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275** – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **DPR 6/11/2000 n. 347** – Regolamento recante norme di organizzazione del Ministero della pubblica istruzione;
- **Art. 7 comma 2 del D. Lgs. n. 297/1994** riguardo alle competenze del Collegio Docenti;
- **Art. 10 comma 3 lett. e) del D. Lgs. n. 297/1994** relativamente alle competenze del Consiglio di istituto;
- **C.M. n. 291 – 14/10/1992;**
- **D. Lgs. n. 111 – 17/03/1995;**
- **C.M. n. 623 – 02/10/1996;**
- **D.P.C.M. n. 349 – 23/07/1999;**
- **D. Lgs. n. 79/2011** e s.m. e i.

RELATIVAMENTE AI DOVERI DI VIGILANZA

artt. 2047 e 2048 del Codice Civile;
art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312.

RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITÀ NEGOZIALE

Decreto n. 129/2018

Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
Decreto Legislativo del 18/04/2016 n° 50 e s. m. e i., cd. "Codice dei Contratti".



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



TERMINOLOGIA

Sono previsti cinque tipi di uscite: l'uscita didattica (in orario scolastico), la visita guidata (di durata giornaliera), il viaggio di istruzione (di più giorni), il soggiorno Linguistico/Studio (soggiorno all'estero finalizzato allo studio di una lingua curriculare della durata al massimo di due settimane); il viaggio connesso ad attività sportiva (finalizzato a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive).

FINALITÀ

I soggiorni Linguistico/studio, i viaggi d'istruzione, i viaggi connessi alle attività sportive, le visite guidate e le uscite didattiche rappresentano un importante momento di arricchimento culturale e di crescita degli studenti come uomini e cittadini.

Tutte le iniziative, trattandosi di attività didattica, devono essere coerenti con la programmazione annuale, di cui sono parte integrante, costituendone un completamento, un arricchimento e un momento esperienziale significativo.

TIPOLOGIE DEI VIAGGI

Alle classi vengono proposte uscite e/o itinerari culturali che si configurano come:

- esperienze coerenti con obiettivi didattici e formativi;
- occasioni di approfondimento di determinati aspetti delle discipline;
- azioni volte alla promozione personale e culturale degli allievi e alla loro piena integrazione scolastica e sociale.

Si articolano in:

- USCITE DIDATTICHE: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui.
- VISITE GUIDATE: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata superiore all'orario scolastico giornaliero, anche al di fuori del territorio del comune;
- VIAGGI D'ISTRUZIONE: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento;
- SOGGIORNI LINGUISTICI/STUDIO: soggiorni all'estero finalizzati allo studio di una lingua curriculare della durata al massimo di due settimane;
- VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITÀ SPORTIVA: finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Tale tipo di iniziativa è di rilevante importanza anche sotto il profilo dell'educazione alla salute. Vi rientrano sia le specialità sportive tipicizzate, sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche, i campi scuola.

ITER PROCEDURALE PER I VIAGGI

Per quanto riguarda le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi d'istruzione, i soggiorni linguistico/studio e i viaggi connessi ad attività sportiva all'inizio dell'anno scolastico i Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione devono provvedere:

- all'individuazione degli itinerari e del programma di viaggio compatibili con il Piano dell'Offerta Formativa;
- all'individuazione del docente organizzatore e dei docenti accompagnatori;



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



- alla scelta del periodo di effettuazione del viaggio di istruzione.

I Consigli di Classe / Team dei docenti formulano, **ENTRO LA FINE DI OTTOBRE**, proposte condivise, motivate, articolate e che tengano conto degli aspetti finanziari evitando mete che comportino un costo eccessivo per un numero significativo di famiglie. Domande presentate in ritardo non verranno prese in considerazione, a meno che non si dimostri che non potevano essere prevedibili.

La proposta redatta dal Consiglio di classe / Team dei docenti sarà inoltrata al Collegio Docenti, il quale delibera il piano dei viaggi d'istruzione sotto l'aspetto didattico raccordandolo con il Piano dell'Offerta Formativa.

Di norma entro il mese di novembre il Consiglio d'Istituto delibera il piano verificandone gli aspetti organizzativi ed economici.

Avrà poi inizio l'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi di istruzione.

Le uscite didattiche realizzate a piedi possono essere richieste anche in corso d'anno. Le uscite che prevedono il servizio trasporti del comune devono essere inviate a cura del responsabile di plesso **ENTRO LA FINE DI OTTOBRE** di ogni anno, e devono riguardare l'intero anno scolastico come richiesto dal responsabile dell'autoparco che gestisce gli scuolabus.

L'insegnante responsabile dell'uscita didattica provvede a comunicare l'uscita alle famiglie, a mandare la proposta progettuale e l'eventuale richiesta dello scuolabus almeno una settimana precedente l'uscita all'indirizzo mail istituzionale (apic841002@istruzione.it). Sarà cura della scuola predisporre la relativa circolare.

Per le uscite didattiche è prevista un'unica autorizzazione da parte dei genitori che copre tutte le proposte Deliberate dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto relative all'anno scolastico in corso.

NUMERO MINIMO DI STUDENTI E STUDENTESSE

Alle Uscite Didattiche che si svolgono all'interno dell'orario quotidiano di lezione, o di poco superiore, deve partecipare l'intera classe (esclusi gli assenti).

Se non in casi particolari, singolarmente autorizzati dal Dirigente, non saranno autorizzate proposte di visite guidate/ viaggi che coinvolgano meno dei 2/3 degli allievi della classe (numero arrotondato per difetto).

Su proposta del consiglio di classe interessato **il viaggio sarà annullato senza alcun rimborso se la classe si sarà comportata in modo scorretto (comportamenti oggetto di provvedimenti disciplinari gravi) nel periodo precedente la partenza.**

Sempre su proposta del consiglio di classe interessato il viaggio sarà annullato senza alcun rimborso per gli allievi che si siano resi colpevoli di gravi mancanze disciplinari.

Se qualche alunno terrà comportamenti scorretti durante il viaggio, gli insegnanti avvertiranno al più presto la scuola, che prenderà immediati provvedimenti, sentiti i genitori.

La responsabilità dell'osservanza di tale disposizione è del Coordinatore di classe che deve segnalare al docente organizzatore della visita e/o viaggio d'istruzione l'esclusione dello studente reo delle mancanze disciplinari gravi



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n.59) l'Art. 4, c. 2, del cosiddetto regolamento dell'autonomia scolastica, in particolare, dispone: "nell'esercizio dell'autonomia didattica le istituzioni scolastiche regolano i tempi dell'insegnamento e dello svolgimento delle singole discipline e attività nel modo più adeguato al tipo di studi e ai ritmi di apprendimento degli alunni".

I viaggi di istruzione relativi a uno o più giorni con l'utilizzo del trasporto (autobus, treno o altro) si possono svolgere durante l'arco dell'anno scolastico:

- Per la scuola secondaria di I grado: non oltre il **15 maggio**;
- Per Scuola dell'Infanzia e la Primaria **entro il mese di maggio**.

Le uscite sul territorio per la Scuola dell'Infanzia e Primaria con l'utilizzo dello scuolabus o a piedi entro la giornata, possono essere effettuate entro la **fine dell'attività scolastica** (previa disponibilità scuolabus).

Diviene opportuno:

- non prevedere viaggi di istruzione nei periodi immediatamente precedenti e/o successivi alla sospensione didattica (ponti vari);
- evitare viaggi in coincidenza con altre importanti attività di Istituto (attività sportive, manifestazione di carattere culturale e musicale organizzate dall'Istituto stesso) e in concomitanza di eventi importanti a livello Nazionale e Regionale;
- evitare la coincidenza delle date di diversi viaggi per non creare problemi alla normale attività didattica; a questo proposito la dirigenza si riserva di indicare date diverse.

DURATA DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Scuola Infanzia

3 – 4 – 5 anni	massimo 1 giorno
-----------------------	-------------------------

Scuola Primaria

prime	massimo 1 giorno
seconde	massimo 1 giorno
terze	massimo 1 giorno
quarte	massimo 1 giorno
quinte	massimo 2 giorni con 1 pernottamento

Scuola sec. I grado

prime	massimo 1 giorno
seconde	massimo 1 giorno
terze	Massimo 7 giorni con 6 pernottamenti, anche all'estero



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



La durata e la destinazione in Italia o all'estero sopra definite possono essere derogate qualora le classi abbiano particolari progetti didattici inseriti nel PTOF.

Non sono computate nel numero dei giorni sopraindicati le uscite didattiche che fanno parte della programmazione curriculare dei singoli docenti (mostre, musei, ecc.) e i soggiorni linguistici all'estero.

Tuttavia i Consigli di classe e i singoli docenti cureranno di non creare interruzioni prolungate dell'attività curriculare, né per le classi partecipanti, né per quelle i cui insegnanti si assentano per accompagnare altri gruppi di alunni.

I viaggi relativi a progetti europei o soggiorni linguistici possono avere una durata superiore a quella sopra menzionata, in ogni caso coerente con i tempi del progetto o del soggiorno.

REGOLE PER LA SICUREZZA

Utilizzo mezzo proprio

A seguito dell'entrata in vigore dell'articolo 6, c. 12 del D.L. 78/2010, (convertito nella Legge 122/2010), che ha disapplicato gli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836 e 8 della legge 26 luglio 1978, n. 417, l'uso del mezzo proprio può essere autorizzato solo ai fini della copertura assicurativa, con esclusione di qualsiasi possibilità di rimborso della spesa per tale utilizzo. Ciò è espressamente previsto dalla circolare MEF Dipartimento della RGS – I.G.O.P. – n. 36 del 22/10/2010. Il Docente deve fare richiesta al Dirigente Scolastico di utilizzo mezzo proprio con apposita modulistica (Allegato B).

Mezzi di trasporto

Nei requisiti per il bando di gara della scelta dell'agenzia viaggi andrà specificatamente richiesto, oltre al possesso di tutte le autorizzazioni a norma di legge, che l'Agenzia deve garantire che le strutture alberghiere proposte e le eventuali altre aziende interessate al pacchetto (es. aziende di autotrasporto) siano in regola rispetto alle norme sulla sicurezza – d.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

- Riguardo ai mezzi di trasporto, nel caso di autobus, si chiederà alle aziende di fornire certificazione o autodichiarazione rispetto al possesso di tutti i requisiti di legge riguardo ad autisti, mezzi e procedure, relativamente al trasporto di minori. È necessario richiedere la presenza del doppio autista quando si prevede che l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle nove ore giornaliere e quando il viaggio duri più di 15 ore complessive, soste incluse. Nel caso di autista unico esigere riposi non inferiori a 45 minuti ogni 4 ore e ½ di servizio, sostituibile con due pause di cui la prima di 15 minuti, seguita dalla seconda di 30 minuti, distribuite in modo da arrivare ai 45 minuti durante il periodo di guida di 4 ore e mezzo. Nel caso di viaggi con durata di più giorni, il conducente nell'arco delle 24 ore da quando si è partiti deve riposare almeno per 9 ore consecutive fermando l'autobus.
- Nel caso di viaggio in aereo, per motivi organizzativi dovuti alla temporanea disponibilità di posti ed alla variabilità nel tempo del costo dei biglietti, non si può procedere a bando di gara, ma tramite assegnazione diretta ad un'agenzia del territorio o ad acquisto diretto dei voli; dal punto di vista della sicurezza si presume che tutte le compagnie aeree abilitate al servizio, siano controllate ed autorizzate dagli Enti preposti.
- È necessario verificare se occorrono servizi/dispositivi particolari, nel caso, ad esempio,



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



che al viaggio partecipino allievi con disabilità gravi.
È necessario verificare che tutti i partecipanti siano coperti da polizza assicurativa.

COPERTURA ASSICURATIVA

È obbligatoria, tranne casi eccezionali dovuti ad accertate situazioni di disagio economico, la polizza assicurativa stipulata dall'Istituto Scolastico Comprensivo, per tutte le attività inserite nel PTOF, compresi i viaggi di istruzione oggetto di programmazione.

DOCENTE ORGANIZZATORE

Per ogni viaggio o visita guidata è necessario che **il docente organizzatore** prenda contatti con Musei, Enti Culturali e Organizzazioni la cui visita è prevista nel programma.

Al docente organizzatore spetta la responsabilità di tutte le fasi e di tutti gli aspetti della preparazione, organizzazione e svolgimento del viaggio.

In questo compito è coadiuvato dall'Ufficio di Segreteria, cui si dovrà fare riferimento per la richiesta e presentazione di tutti i documenti necessari all'espletamento della pratica.

Il Docente accompagnatore:

- si accerta del versamento da parte di ciascun alunno della rata e/o delle due rate (caparra e saldo) tramite un confronto con la segreteria scolastica;
- predispone l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza, e il prospetto riepilogativo dei contributi versati;
- si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio;
- riceve in consegna i documenti relativi al viaggio;
- è tenuto a redigere la relazione finale (allegato E).

La **documentazione necessaria**, da consegnare al Dirigente Scolastico, è la seguente:

PER LE USCITE DIDATTICHE

1. Modello richiesta pulmino (allegato A – a cura dei Docenti);
2. Autorizzazione uso mezzo proprio da parte dei docenti interessati– se necessario (Allegato B – a cura dei Docenti);
3. Richiesta annuale delle uscite didattiche con trasporto comunale a cura del responsabile di plesso (Allegato C - a cura dei Fiduciari);
4. Proposta di uscita didattica (Allegato D: Scheda progettuale – a cura dei Docenti);
5. Eventuale dichiarazione di Allergie ed intolleranze (allegato 1 – a cura dei Genitori);
6. Autorizzazione da parte dei genitori con **validità annuale** alla partecipazione a tutte le uscite didattiche (allegato 2 – a cura dei Genitori);
7. Informativa viaggi (Allegato 4 – a cura dei Genitori: da “firmare” per presa visione su RE);
8. Ricevuta di pagamento effettuato dai genitori in un'unica soluzione attraverso PagoPA da esibire all'autista del pulmino



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



PER LE VISITE GUIDATE - VIAGGI DI ISTRUZIONE - SOGGIORNO LINGUISTICO/STUDIO - VIAGGIO CONNESSO AD ATTIVITÀ SPORTIVE

1. Proposta di visita – viaggio - soggiorno (Allegato D: Scheda progettuale – a cura dei Docenti);
2. Elenco dei partecipanti con rispettivi dati anagrafici di studenti e docenti (per l'estero è necessario indicare gli estremi del documento d'identità o del passaporto, se richiesto – a cura del Docente referente);
3. Scheda per la relazione finale visite guidate, viaggi di istruzione, soggiorno (allegato E – a cura del Docente Referente);
4. Eventuale dichiarazione di Allergie ed intolleranze (allegato 1 – a cura dei Genitori);
5. Autorizzazione da parte dei genitori per la visita guidata e/o viaggio di istruzione/ soggiorno linguistico/studio e/o viaggio connesso ad attività sportiva (allegato 3 – a cura dei Genitori);
6. Informativa viaggi (Allegato 4 – a cura dei Genitori: da “firmare” per presa visione su RE);
7. Pagamento da parte dei genitori utilizzando la piattaforma PAGO IN RETE. La suddetta piattaforma è raggiungibile attraverso il seguente link <https://www.iscfracassetticapodarco.edu.it/servizio/pago-in-rete>. È anche possibile scaricare il documento per il pagamento, che riporta il QR-code, CBILL (e bollettino postale PA) che potrà essere pagato presso sportelli bancari, tabaccai, uffici postali oppure on line dal sito della propria banca.

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

In capo al personale docente non vi è alcun obbligo giuridico di accompagnare i propri discenti nei viaggi di istruzione o nelle visite guidate. Le uscite e i viaggi d'istruzione, infatti, rappresentano un incarico “supplementare” e si configurano come lavoro extra. Pertanto il Docente può dare liberamente la propria disponibilità, manifestando la propria volontà a mezzo di apposite dichiarazioni sottoscritte in calce (moduli), acquisite agli atti della scuola.

La Circolare Ministeriale del 14 ottobre 1992 n. 291, al punto 8.2, esplicita chiaramente i criteri: *«Quanto al numero (gli accompagnatori debbono essere menzionati nella deliberazione del consiglio di circolo o di istituto), mentre da un lato si ritiene che la più ampia partecipazione serva a soddisfare al meglio le necessità della sorveglianza e dell'apporto didattico, non si può d'altro canto non tener conto delle inderogabili esigenze di contenimento della spesa pubblica. Alla luce di tali considerazioni, si conviene che nella programmazione dei viaggi debba essere prevista la presenza di almeno un accompagnatore ogni quindici alunni, fermo restando che l'eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe può essere deliberata, sempre che [...] il bilancio dell'istituzione scolastica lo consenta.»*

La citata Circolare puntualizza che: *«È opportuno che vengano individuati tra i docenti appartenenti alle classi frequentate degli alunni partecipanti al viaggio e siano preferibilmente di materie attinenti alle sue finalità.» punto 8.4 «Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento*



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione nel medesimo anno scolastico.»

Il docente può dare liberamente la propria disponibilità, manifestando la propria volontà a mezzo di apposite dichiarazioni sottoscritte in calce (moduli), acquisite agli atti della scuola.

Si prevede un docente accompagnatore ogni 15 alunni, individuato tra i docenti appartenenti alla classe o alle classi che effettuano il viaggio. Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di accompagnatori, l'iniziativa non viene autorizzata o, se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento motivato dal Dirigente Scolastico. Il Consiglio di classe / team dei docenti dovrà altresì designare un accompagnatore supplente.

Nel caso vi fossero più classi coinvolte, ciascuna dovrà avere almeno un proprio docente in qualità di accompagnatore.

Di norma è fatto divieto di partecipazione di terze persone oltre gli accompagnatori quali genitori, figli, parenti. In particolari condizioni (es. nel caso di alunni diversamente abili), su richiesta del team di classe, potrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico la partecipazione di genitori ed educatori professionali senza oneri per la scuola.

Nelle classi in cui vi sono ragazzi disabili deve essere di norma assicurata la presenza di un sostegno della classe stessa sul ragazzo (docente di sostegno, docente della classe o in casi eccezionali, per i viaggi di più giorni, di un familiare fino al terzo grado di parentela, al quale va assegnata la gratuità in qualità di accompagnatore.

Per le visite guidate in orario scolastico o dell'intera giornata possono partecipare in qualità di accompagnatori anche gli educatori.

Nel caso di partecipazione di più alunni diversamente abili allo stesso viaggio o visita guidata, il Dirigente Scolastico, sentito il parere dei genitori e dei docenti del Consiglio di classe, potrà accertare di volta in volta la necessità di 1 o più accompagnatori in relazione al livello di autonomia dello/degli studenti/i.

Nel caso in cui all'interno della stessa classe si trovino due studenti diversamente abili in condizioni gravi o comunque non in grado di gestirsi autonomamente e questi risultino assegnati al medesimo docente di sostegno, si consente all'educatore di affiancare il docente di sostegno anche in viaggi della durata di più giorni, qualora sia stata verificata l'indisponibilità dei familiari.

Spetta al Dirigente Scolastico stabilire il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e individuare le persone cui affidare tale incarico. Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

Deve essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da evitare che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione nello stesso anno scolastico. Tale limitazione non si applica alle visite guidate, pur essendo auspicabile comunque una rotazione degli accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso docente.

I docenti accompagnatori tengono i rapporti con il responsabile del viaggio (docente organizzatore) e con la segreteria provvedendo alla formulazione del programma analitico e alla sua comunicazione agli alunni e ai genitori, alla successiva acquisizione delle autorizzazioni dei genitori e alla loro consegna in segreteria, alla presentazione in segreteria dell'elenco nominativo dei partecipanti distinti per classe.

Gli accompagnatori designati sono soggetti all'obbligo della vigilanza e alla responsabilità previsti dalla normativa vigente.



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



Prima del viaggio gli accompagnatori si devono preoccupare di controllare che il pullman non presenti problemi evidenti ed importanti (evidenti condizioni precarie del mezzo, impianto di condizionamento non funzionante, finestrini rotti, ecc.), si devono assicurare delle buone condizioni psicofisiche dell'autista e controllare che durante il viaggio non superi i limiti di velocità.

In albergo, all'arrivo, è necessario fare un giro di ispezione prima dell'accesso dei ragazzi nelle stanze per controllare che le camere siano funzionanti, che non ci siano situazioni di evidente pericolo, come oggetti pericolanti, cavi elettrici scoperti, parapetti dei balconi malmessi o mancanti, ecc., che non ci sia nulla di rotto, verificare che siano presenti i sistemi antincendio, le vie di fuga e i percorsi di esodo.

I docenti accompagnatori devono avere la mappa della dislocazione delle camere degli alunni con i nominativi per ciascuna classe.

Devono accertarsi con appelli nominativi della presenza degli alunni verificando anche che abbiano con sé il numero di telefono dell'hotel e/o degli accompagnatori.

Devono esigere che la salita e la discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato; che gli alunni non si allontanino mai da soli, che il gruppo, durante spostamenti o attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica specifica.

I docenti accompagnatori devono pretendere nel modo più assoluto che il conducente non beva alcolici durante il periodo del viaggio e nelle soste durante la consumazione dei pasti. Qualora risulti che ha bevuto, rifiutarsi assolutamente di riprendere l'itinerario.

RIMBORSO DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Per i Docenti accompagnatori che usufruiscono del trattamento di gratuità-pensione completa (a seguito degli accordi stipulati con le agenzie di viaggio) non si ha diritto ad alcun rimborso.

Per i Docenti accompagnatori che usufruiscono di mezza pensione, in cui sia compresa la prima colazione e il pranzo o la cena, la nota del Ministero del Tesoro del 14.05.1999, prot. n. 205876, ha escluso la possibilità del rimborso del costo dell'eventuale secondo pasto, in quanto equipara la colazione ad un normale pasto.

La legge 266/2005 ha soppresso l'indennità di trasferta sul territorio nazionale (diaria intera o ridotta). Le diarie per le missioni all'estero sono state sopprese dalla legge 122/2010.

Pertanto per le visite guidate e viaggi d'istruzione non è previsto alcun rimborso.

REGOLE DA RISPETTARE DA PARTE DEGLI ALUNNI

1. Durante i viaggi di istruzione vige il regolamento derivante dallo statuto delle studentesse e degli studenti.
2. Gli alunni e le rispettive famiglie dovranno fare particolare attenzione alla puntualità.
3. Gli alunni dovranno portare con sé un documento di riconoscimento valido e la tessera sanitaria.
4. Gli alunni non devono portare con sé oggetti di valore, escluso il contante strettamente necessario ed eventualmente, solo se autorizzato dal consiglio di classe, i cellulari. Questi oggetti saranno sempre attentamente custoditi. La scuola non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali furti o smarrimenti.
5. In pullman occorre tenere un comportamento corretto e attenersi alle disposizioni degli accompagnatori.



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



6. Si può salire e scendere dal pullman solo dopo l'autorizzazione degli accompagnatori e nei modi da loro indicati.
7. Durante le soste attenersi alle indicazioni degli insegnanti per recarsi al bar, al wc e per telefonare.
8. In albergo occupare la stanza destinata, non correre lungo i corridoi, non arrecare danni a mobili e suppellettili, non urlare o fare rumori molesti e fare silenzio nelle ore notturne. È obbligatorio ritirarsi nella propria stanza all'orario stabilito dagli accompagnatori. Nessuno deve allontanarsi dalla propria stanza per alcun motivo. In caso di effettiva necessità occorre rivolgersi agli accompagnatori.
9. Durante i pasti ciascuno deve restare seduto al proprio posto ed evitare quindi, se non autorizzati dai docenti, di alzarsi.
10. Durante le visite a città, musei, monumenti, parchi, mantenere il massimo autocontrollo e rispetto dei luoghi e delle persone, rimanere nel gruppo stabilito, seguire sempre l'accompagnatore responsabile e prestare attenzione alla relazione della guida.
11. È opportuno che ciascun alunno, per ogni evenienza, abbia sempre con sé i numeri telefonici di compagni, di accompagnatori e dell'albergo.
12. In qualsiasi ambiente è assolutamente vietato gettare cartacce e rifiuti di ogni genere.
13. Devono essere sempre rispettati gli orari stabiliti, nel caso di comportamenti scorretti, specie se ripetuti, gli accompagnatori avviseranno i genitori degli alunni implicati. Al rientro saranno presi provvedimenti disciplinari, in base al regolamento vigente.
14. Eventuali danni materiali procurati durante il viaggio saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo coinvolto. Si invitano dunque le famiglie ad una fattiva collaborazione con la scuola. Di fatto, la responsabilità del genitore non viene meno neanche quando i figli sono affidati a terzi (scuola e insegnanti), giacché l'affidamento del minore alla custodia di terzi, si solleva il genitore dalla presunzione della "culpa in vigilando", non lo solleva da quella della "culpa in educando", (Art. 30 della Costituzione: "È dovere e diritto dei genitori mantenere, istruire ed educare i figli").

Tutte le trasgressioni a queste regole di comportamento saranno passibili di sanzioni disciplinari a seconda del grado di gravità e comporteranno un adeguamento del voto di condotta.

IMPEGNI PER LE FAMIGLIE

Le famiglie si impegneranno a:

- ❖ Conoscere e sottoscrivere le norme e i regolamenti relativi ai viaggi d'istruzione/soggiorni linguistici in vigore nella scuola.
- ❖ Coadiuvare il docente nel compito di fare recepire la valenza autentica di questa tappa nella crescita culturale e formativa degli alunni.
- ❖ Far rientrare a proprie spese il proprio figlio/a seguito di comportamento scorretto durante lo svolgimento del viaggio d'istruzione/soggiorno linguistico.
- ❖ Visionare il Regolamento Viaggi;
- ❖ Produrre tutta la modulistica richiesta (Allegato 2: informativa viaggi; Allegato 3: dichiarazione allergie o intolleranze; allegati 4 e/o 5: autorizzazione



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



INDICAZIONI SPECIFICHE PER SOGGIORNI LINGUISTICI

Il soggiorno linguistico è una attività finalizzata al consolidamento e all'ampliamento delle competenze comunicative acquisite in una lingua straniera curriculare con un arricchimento della varietà dei registri linguistici e, attraverso eventuali stage in loco, l'acquisizione di competenze specifiche del settore. Il soggiorno prevede la frequenza di un corso di lingua adeguato al livello di partenza presso istituzioni didatticamente riconosciute e qualificate, l'approfondimento attraverso laboratori e visite delle realtà economiche dei diversi Paesi, la sistemazione in famiglia, residence o college, l'effettuazione di attività culturali e specifiche di indirizzo, l'assistenza degli insegnanti accompagnatori.

All'inizio dell'anno scolastico i docenti di lingua formuleranno le richieste, le mete e i destinatari, da sottoporre al dipartimento di lingue. I docenti di ciascuna lingua straniera nominano inoltre, al proprio interno, un referente disponibile a curare il progetto e a trasmettere le informazioni a studenti e famiglie. Il referente fungerà anche da accompagnatore, a meno che non intervengano impedimenti che ne richiedano la sostituzione. Si definiranno anche gli altri accompagnatori tra i docenti resisi disponibili, dando la precedenza a coloro che siano in possesso della necessaria competenza linguistica. Il rapporto accompagnatori/studenti ottimale dovrà riferirsi ad un docente per 15 studenti.

Le domande di effettuazione devono essere presentate dai referenti di ciascun soggiorno al Dirigente Scolastico entro il **21 Ottobre** di ogni anno, previa approvazione dei Consigli di classe nei termini previsti dall'Articolo 4 e seguenti del presente Regolamento. Gli alunni frequentanti le classi SECONDE e TERZE, della sc. Sec. Di I Grado, dell'Istituto possono partecipare al soggiorno studio che dovrà avere un minimo di 15 partecipanti. Ciascuno dei soggiorni studio, avrà luogo nel periodo concordato in sede collegiale compatibilmente con il piano delle attività didattiche, degli stage ed il luogo di destinazione. È possibile una minima variazione di giorni legata alla prenotazione del volo più vantaggiosa. Tutti i partecipanti devono essere in possesso di regolare documentazione per l'espatrio e per la richiesta di eventuali visti presso Paesi europei ed extra-europei che lo richiedessero.

Tutti gli studenti hanno la libertà di scegliere tra i soggiorni linguistici proposti, coerentemente con le lingue il cui insegnamento è curricolare nell'indirizzo frequentato. Verrà accordata la precedenza a chi non ha mai partecipato a un soggiorno linguistico. I partecipanti sono tenuti a mostrare interesse e partecipazione alle lezioni e a tutte le attività programmate, oltre che rispetto e capacità di adattamento allo stile di vita della famiglia ospitante; la disponibilità ad interagire con la famiglia è essenziale per mettere a profitto l'esperienza sia dal punto di vista linguistico che da quello interculturale.

Gli allievi che, per motivi personali, non possono partecipare al soggiorno, hanno l'obbligo della frequenza alle attività scolastiche. In considerazione degli obblighi derivanti dalla partecipazione al soggiorno linguistico saranno esclusi gli studenti il cui comportamento nel corso dell'anno scolastico sia stato sanzionato con note disciplinari.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER I VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITÀ SPORTIVA



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



Possono essere organizzate visite guidate o viaggi d'istruzione che includono, nella programmazione, attività sportive non agonistiche. In tali casi almeno uno degli accompagnatori deve essere un insegnante di Scienze Motorie. Fermo restando che le attività sportive programmate devono comunque avere finalità didattico-educative rilevanti dal punto di vista dell'educazione motoria, è fatto divieto di far praticare sport o attività rischiose, pericolose, non idonee all'età degli studenti coinvolti, o richiedenti attitudini e prestazioni tali da non poter essere praticate dall'intera classe. In ogni caso sono vietate tutte quelle attività non espressamente ricomprese nel capitolato di copertura assicurativa della scuola.

I docenti accompagnatori hanno un ruolo di educazione-formazione e vigilanza: essi pertanto non praticheranno autonomamente l'attività sportiva durante il viaggio, se non limitatamente alle necessità didattiche e di vigilanza. Se necessario o opportuno si avvarranno di istruttori di accertata competenza presso gli impianti sportivi meta della visita.

Si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita e di attività sportive. Vi rientrano sia quelle finalizzate alla conoscenza e alla pratica di specialità sportive tipicizzate, sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche o verdi, i campiscuola. Possono comportare uno o più pernottamenti.

INDICAZIONI SUI COSTI

I costi delle *Visite guidate* e dei *Viaggi di istruzione* sono a carico degli studenti. Nei *Viaggi di istruzione*, le gratuità offerte dalle agenzie sono utilizzate dall'istituto per i docenti accompagnatori.

I limiti di spesa su ogni casistica sono i seguenti, esclusi i costi delle guide, delle entrate ai musei, dei corsi sportivi e spese accessorie allo svolgimento delle attività proposte.

Scuola infanzia

massimo 1 giorno	€ 20.00
------------------	---------

Scuola Primaria

massimo 1 giorno	€ 50.00
massimo 2 giorni con 1 pernottamento	€ 150.00

Scuola sec. I grado

massimo 1 giorno	€ 70.00
massimo 7 giorni con 6 pernottamenti, anche all'estero	Da € 350.00 a 800
SOGGIORNI LINGUITICI	€ 800.00



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



Per i soggiorni linguistici sopra menzionati si riserva la possibilità di aumentare la quota di partecipazione a seguito di mete a lungo raggio che necessitino di budget superiori.

Al momento dell'adesione ogni studente deve procedere al pagamento della caparra.
Essa può essere quantificata in:

Viaggi di istruzione di 1 giorno	€	6,00
Viaggi di istruzione di 2 giorni	€	50%
Viaggi di istruzione di 3 giorni	€	50%
Viaggi di istruzione di 4 giorni	€	50%
Viaggi di istruzione di 5 giorni	€	50%
Viaggi di istruzione di 6 giorni	€	50%
Soggiorni Linguistici	€	50%

La restante parte della quota deve essere versata prima della conferma all'agenzia di viaggio aggiudicataria.

Il viaggio non sarà confermato all'agenzia nel caso in cui non sia stato versato l'importo complessivo.

Il ritardo nel versamento del saldo potrebbe comportare la perdita dell'opzione e il conseguente annullamento del viaggio.

Si avvisa che è previsto il pagamento di una penale, oltre alla perdita della caparra, nel caso in cui vi siano defezioni prima della partenza; in questi casi la restituzione delle quote per gli studenti è prevista solo nei casi garantiti dall'agenzia aggiudicataria.

Per i viaggi in aereo, qualora la caparra versata fosse inferiore al costo del biglietto, questa deve essere **integrata immediatamente** parificandola al costo effettivo del biglietto del volo che va acquistato all'atto della prenotazione.

RIMBORSI

Il rimborso per la mancata partecipazione al viaggio per gravi e documentati motivi dovrà essere gestito direttamente con l'agenzia (nei limiti consentiti dal contratto)

STUDENTI NON PARTECIPANTI

Per gli studenti non partecipanti, l'Istituto mantiene l'organizzazione abituale del servizio scolastico. Chi non frequenta le lezioni è registrato assente e quindi al rientro deve presentare la giustificazione.

VALIDITÀ

Il presente Regolamento è in vigore a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali preposti.



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



Allegati a cura dei Genitori:

- Allegato 1: Dichiarazione Allergie/Intolleranze;
- Allegato 2: Autorizzazione validità annuale uscite didattiche;
- Allegato 3: Autorizzazione visite guidate – viaggi di istruzione – soggiorno studio;
- Allegato 4: Informativa viaggi.

Allegati a cura dei Docenti:

- Allegato A: Modello richiesta Pulmino Uscite Didattiche;
- Allegato B: Autorizzazione uso mezzo proprio;
- Allegato C: Richiesta uscite didattiche annuali con trasporto comunale – a cura dei Fiduciari;
- Allegato D: Scheda Progettuale uscite didattiche – visite guidate – viaggi di istruzione – soggiorno;
- Allegato E: Scheda per relazione finale visite guidate – viaggi di istruzione – soggiorno

Allegato 1

**OGGETTO: DICHIARAZIONE ALLERGIE E/O INTOLLERANZE ALIMENTARI
E/O ALLERGIE A FARMACI**

Il/La sottoscritt... _____ genitore
dell'alunn... _____ frequentante la
classe _____ sez. _____ della Scuola _____ di _____

COMUNICA CHE IL/LA PROPRI... FIGLI...

☐ non è affett... da allergie e/o intolleranze alimentari;

☐ presenta le seguenti allergie e/o intolleranze alimentari _____

Eventuali altre informazioni utili sul bambino da segnalare

_____, lì _____

Firma del genitore

Al Dirigente Scolastico
Dell'ISC Fracassetti Capodarco

OGGETTO: autorizzazione validità annuale alla partecipazione a tutte le uscite didattiche relative all'a. s. 2024/2025

Il sottoscritto e la sottoscritta,
genitori dell'alunno/a della classe della Scuola
..... di

Autorizzano la partecipazione del/lla proprio/a figlio/a **a tutte le uscite didattiche** deliberate in sede di Collegio docenti e Consiglio di Istituto in riferimento al PTOF 2022/2025 **relative all'a. s. 2024/2025. La seguente autorizzazione ha validità per tutto l'anno scolastico in corso – 2024/2025.**

Dichiarano di liberare la scuola, per quanto riguarda l'incolumità delle persone e delle cose ed il comportamento degli alunni, da ogni responsabilità eccedente l'obbligo di vigilanza degli alunni e gli obblighi derivanti alla Scuola dalle norme vigenti (in particolare art. 2047 del Codice Civile e articolo 61 della legge n. 312/1980).

Dichiarano di assumersi le responsabilità (articolo 2048 del Codice Civile) derivanti da inosservanza da parte del/lla proprio/a figlio/a delle disposizioni impartite dagli insegnanti medesimi o da cause indipendenti dall'organizzazione scolastica.

Dichiarano di aver letto l'informativa privacy predisposta dalla scuola solo nel caso in cui avviene, in occasione dell'attività programmata, il trattamento di dati personali

Data

Firme dei genitori

.....

N.B. l'autorizzazione è da restituire firmata e compilata in ogni parte al docente coordinatore di classe.



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.ite-mail:
apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



Allegato 3

☐ Visita guidata	☐ Viaggio di istruzione	☐ Soggiorno linguistico/studio	☐ Viaggio connesso ad attività sportiva
Ordine di scuola:	☐ Infanzia	☐ Primaria	☐ Secondaria I grado
	Sezione/i:	Classe/i:	Classe/i:

Totali n. alunni ed adulti _____

Località _____ data di effettuazione _____ ora partenza _____ ora rientro _____

Programma di massima:

Docenti accompagnatori: _____

Ditta aggiudicataria: _____ Costo procapite € _____ da versare in un'unica soluzione di € _____

utilizzando esclusivamente la piattaforma PAGO IN RETE.

La suddetta piattaforma è raggiungibile attraverso il seguente link <https://www.iscfracassetticapodarco.edu.it/servizio/pago-in-rete>

È anche possibile scaricare il documento per il pagamento, che riporta il QR-code, CBILL (e bollettino postale PA) che potrà essere pagato presso sportelli bancari, tabaccai, uffici postali oppure on line dal sito della propria banca.

I docenti _____

**AUTORIZZAZIONE ALLA VISITA GUIDATA- VIAGGIO DI ISTRUZIONE – SOGGIORNO
LINGUISTICO/STUDIO – VIAGGIO CONNESSO AD ATTIVITÀ SPORTIVA
(Parte da restituire al Docente coordinatore di classe)**

I sottoscritti _____, genitori dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ sez. _____ della Scuola _____ Plesso _____

AUTORIZZANO

Il/la proprio/a figlio/a a partecipare alla Visita GUIDATA-Viaggio di Istruzione- Soggiorno linguistico/studio-Viaggio connesso ad attività sportive.

Dichiarano di liberare la scuola, per quanto riguarda l'incolumità delle persone e delle cose ed il comportamento degli alunni, da ogni responsabilità eccedente l'obbligo di vigilanza degli alunni e gli obblighi derivanti alla Scuola dalle norme vigenti (in particolare art. 2047 del Codice Civile e articolo 61 della legge n. 312/1980).

Dichiarano di assumersi le responsabilità (articolo 2048 del Codice Civile) derivanti da inosservanza da parte del/lla proprio/a figlio/a delle disposizioni impartite dagli insegnanti medesimi o da cause indipendenti dall'organizzazione scolastica.

Dichiarano di aver letto l'informativa privacy (allegato n. 2) predisposta dalla scuola solo nel caso in cui avviene, in occasione dell'attività programmata, il trattamento di dati personali

Data

Firme dei genitori

.....

In presenza della sottoscrizione della presente liberatoria da parte di uno solo degli esercenti la patria potestà, si intende che l'autorizzazione è stata tacitamente condivisa da entrambi i genitori.

Allegare l'informativa privacy (allegato n. 2)



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.ite-mail:
apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



Allegato n. 4

Informativa per il trattamento dei dati personali GITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Gentile Signore/a,

La vigente normativa sul trattamento dei dati personali impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali per qualunque trattamento operato. In ottemperanza a tale normativa con la presente desideriamo informarla riguardo il trattamento dei dati personali che questo Istituto necessita effettuare al fine di erogare il servizio relativo alla **organizzazione di gite e viaggi di istruzione**. Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come GDPR, tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente indicate al fine di garantire ai suoi dati di riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti. Pertanto ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l' Istituto Scolastico Comprensivo Fracassetti Capodarco, Via Visconti D'Oleggio n. 83, tel. 0734621273, email apic841002@istruzione.it - PEC apic841002@pec.istruzione.it rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Dott.ssa Simona Flammini

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) Vargiu Scuola Srl, tel. 070271560, email: dpo@vargiuscuola.it

3. Dati trattati

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli necessari per la gestione di gite e viaggi di istruzione degli alunni rientranti nelle seguenti categorie di dati:

- Dati personali comuni: come, ad esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale o, se necessario, recapiti email e telefonici dei genitori
- Dati sensibili (particolari ex art. 9 GDPR): relativi alla salute e alle convinzioni filosofiche o il credo religioso (trattati solo se necessario e al fine, ad esempio, di predisporre l'erogazione dei pasti)

4. Finalità del trattamento e base giuridica

Tutti i dati di natura personale indicati al punto precedente saranno trattati sulla base di disposizioni europee, norme legislative e regolamentari, nonché in base al regolamento dell'istituto scolastico, per l'espletamento di attività istituzionali nonché amministrative. Le gite scolastiche rientrano tra le attività istituzionali-formative e sono finalizzate all'arricchimento culturale e professionale degli studenti che vi partecipano. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR.

I dati personali definiti come categorie particolari di dati personali dall'art. 9 del GDPR saranno trattati esclusivamente, ai sensi dell'art. 9 comma 2 lettere b) e g), per assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale nonché per motivi di interesse pubblico.



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.ite-mail:
apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



5. Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento è facoltativo ma l'eventuale rifiuto a fornire tali dati, che potrà essere comunicato al titolare del trattamento, comporta l'impossibilità a partecipare alla gita o al viaggio di istruzione.

6. Provenienza dei dati

I dati personali dell'alunno destinatario e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso o dai genitori/tutori.

7. Modalità del trattamento

Il trattamento dei personali avverrà con strumenti sia cartacei che elettronici, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico.

8. tempi di conservazione

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto con questa istituzione scolastica nonché per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti.

9. Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

I dati personali degli studenti, compresi quelli di natura sensibile se necessario, saranno trattati dai dipendenti del Titolare nella loro qualità di incaricati autorizzati al trattamento. Ove richiesto e necessario per l'organizzazione della gita o del viaggio di istruzione, i dati personali saranno comunicati ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o ferrovie dello stato e/o musei e/o enti ed associazioni. Tali dati verranno trattati esclusivamente per la suddetta attività e non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

10. Trasferimento di dati personali

I Dati Personali non sono di norma oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali. Tuttavia, qualora ciò dovesse rendersi necessario (anche nell'ambito dell'uso di servizi forniti alla Scuola da soggetti terzi), l'eventuale trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personali conforme a quello richiesto dal GDPR (come, ad esempio, in forza di clausole contrattuali standard, decisioni di adeguatezza, etc.).

11. Diritti dell'interessato

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 e 77 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano.

L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali ed ove applicabile ha il diritto a richiedere l'oblio, la limitazione del trattamento nonché la revoca del consenso, se richiesto.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti contattando il Titolare del trattamento o il Responsabile della Protezione dei dati agli indirizzi sopra indicati.

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante Privacy).

Fermo, 29/09/2024

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Flammini



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.ite - mail:
apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



Allegato A

Protocollo vedi segnatura

Al Responsabile dell'Autoparco Comunale
Di Fermo

Oggetto: Richiesta utilizzo pulmino scuolabus per uscita didattica a. s. 2024/2025

Il/la sottoscritto/a, Insegnante Referente dell'Uscita Didattica, - Ordine di Scuola
plesso

CHIEDE

Di poter utilizzare il pulmino scuolabus per effettuare un'Uscita Didattica presso

A tal fine fa presente:

Luogo di destinazione:			
Punto di raccolta:			
Giorno ed orario:			
Numero totale di alunni da trasportare:			
Alunni	Numero Alunni Con Disabilità – esonerati dal versamento	Numero Alunni che devono versare € 1,00 ciascuno – soltanto se l'alunno ha fratelli maggiori che frequentano il Nostro Istituto -	Numero Alunni che devono versare € 2,50 ciascuno – Se si tratta di primo figlio o figlio unico
Docenti che usufruiscono del trasporto (al massimo 2)	1.		
	2.		

Fermo,

Insegnante Responsabile

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Flammini

Allegato B

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USO MEZZO PROPRIO

COGNOME E NOME DEL RICHIEDENTE	QUALIFICA
SEDE DI SERVIZIO	LUOGO DI RESIDENZA

CHIEDE

Di essere autorizzata all'incarico fuori sede

DATA DI SVOLGIMENTO	
INDIRIZZO DI DESTINAZIONE	
OGGETTO DEL SERVIZIO	
EVENTUALI NOTE DI RIFERIMENTO	

Il/la sottoscritto/a dichiara che:

- ☐ l'orario dei mezzi pubblici di linea è inconciliabile con lo svolgimento della missione.
- ☐ la località della missione non è servita dai mezzi pubblici di linea.
- ☐ l'uso del mezzo proprio rende possibile un più funzionale ed efficace espletamento dell'attività istituzionale ordinaria.

N.B. Non è previsto nessun rimborso di viaggio.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Si autorizza l'uso del mezzo proprio richiesta	Il Dirigente Scolastico SIMONA FLAMMINI
---	--

Allegato C
A cura dei Responsabili di Plesso

Al Dirigente Scolastico
I.C. Fracassetti Capodarco
Dott.ssa Flammini Simona

OGGETTO: **Richiesta di autorizzazione per uscite didattiche annuali in orario scolastico con utilizzo del trasporto comunale – scadenza 21 ottobre**

VISTA l'approvazione del nel C. di C. / Interclasse / Intersezione del _____ cfr.
verbale n. _____

Ordine di scuola	Plesso	Referente uscita	Classe/ Sezione	N. alunni	Data effettuazione iniziativa	Luogo

Responsabile di plesso

Allegato D

**SCHEDA PROGETTUALE
A.S. 2024/2025**

I Docenti dei Consigli di	☐ Intersezione	☐ Interclasse	☐ Classe
della Scuola	☐ dell'Infanzia	☐ Primaria	☐ Secondaria di I grado
del plesso di			

PROPONGONO

☐ USCITA DIDATTICA	☐ LA VISITA GUIDATA	☐ IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE
☐ VIAGGIO COLLEGATO AD ATTIVITÀ SPORTIVE	☐ SOGGIORNO STUDIO/ LINGUISTICO	

Data	
Destinazione	

Selezionare il tipo di viaggio e il mezzo	
☐ A piedi ☐ Servizio trasporto del Comune ☐ Trasporto Autobus ☐ Treno ☐ Aereo ☐ Altro _____	Se con Trasporto Autobus specificare se: ☐ con pedana per disabili; ☐ senza pedana per disabili

Indicare il docente organizzatore

Da compilare soltanto se si utilizza lo scuolabus	
Indicare il/i Docente/i che usa/usano il mezzo proprio	Indicare il/i Docente/i che sale/salgono sullo scuolabus (al massimo due)
	1. 2.

Cognome e nome Docente accompagnatore	Ruolo	Sezione/Classe	PLESSO
Riserve Docenti (obbligatori)			

[illegible]

DESCRIZIONE VIAGGIO		
Data e ora partenza		
Luogo di ritrovo per la partenza		
Programma dettagliato (indicare tutte le tappe anche per individuare tutti i costi da sostenere, anche per eventuali parcheggi dei mezzi. Se il percorso si svolge a piedi , indicare il percorso che si intende effettuare specificando il nome delle vie)		
Data e ora di rientro previsto		
Tipologia eventuale pasto		
☐ Ristorante	☐ Al sacco	☐ Altro _____
Luogo di ritrovo di rientro previsto		
Data delibera Consiglio di Interclasse		

Indicare il massimo costo procapite ammissibile

€

N.B. Prima della partenza dovrà essere consegnata la documentazione prevista dal Regolamento, a cura del docente organizzatore. Vedi Regolamento.

Ripetere titolo e località del viaggio (pagina da inviare scansionata con firme)

IL DOCENTE ORGANIZZATORE

I DOCENTI ACCOMPAGNATORI



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.ite-mail:
apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



Allegato E
Relazione Finale
per visite guidate- viaggi d'istruzione

Docente Responsabile

Destinazione

Data partenza:		Ora di partenza:	
Data rientro:		Ora di rientro	

Mezzo di trasporto	
---------------------------	--

SCUOLA	☐ INFANZIA	☐ PRIMARIA	☐ SECONDARIA I GRADO
PLESSO			
CLASSE/SEZIONE			

DOCENTI ACCOMPAGNATORI	1.	_____
	2.	_____
	3.	_____
	4.	_____
	5.	_____
	6.	_____

ALTRI ACCOMPAGNATORI (ASSISTENTI, COLLABORATORI SCOLASTICI, PARENTI DEGLI ALUNNI)	1.	_____
	2.	_____
	3.	_____
	4.	_____
	5.	_____
	6.	_____

