



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA

Delibera n. 77 del Collegio Docenti del 16/12/2024
Delibera n. 8 del Consiglio di Istituto del 17/12/2024
Aggiornamento Delibera n. XXX del Collegio Docenti del 15/05/2025
Aggiornamento Delibera n. 47 del Consiglio di Istituto del 19/05/2025



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



REGOLAMENTO GENERALE

Compiti e responsabilità

Responsabile di laboratorio

- segnalare al RSPP o al responsabile di laboratorio eventuali anomalie all'interno dei laboratori;
- informare, eventualmente avvalendosi del supporto dell'RSPP, il personale scolastico che frequenta i laboratori sui rischi, sul regolamento e sulle procedure operative di sicurezza;
- addestrare, qualora necessario, il personale scolastico all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione;
- impartire precise istruzioni al personale docente e tecnico, sulla modalità d'uso di macchine e attrezzature, anche avvalendosi del manuale d'uso e manutenzione fornito dal fabbricante;

Insegnanti teorici e tecnico-pratici

- impartire precise istruzioni agli studenti, sulla modalità d'uso di macchine e attrezzature, anche avvalendosi del manuale d'uso e manutenzione fornito dal fabbricante;
- addestrare gli studenti all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione;
- informare gli studenti dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili;
- informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori;
- informare gli studenti sul regolamento e sulle procedure operative di sicurezza dei laboratori;
- segnalare all' RSPP o al Responsabile di laboratorio eventuali anomalie all'interno dei laboratori;
- controllare l'effettivo rispetto del "Regolamento di utilizzo del Laboratorio";
- vigilare affinché non vengano danneggiate le attrezzature ed i macchinari disponibili;
- fare in modo che le classi non siano lasciate lavorare senza sorveglianza.



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



Assistenti tecnici

- verificare la presenza delle istruzioni d'uso (o dei libretti di manutenzione ed uso) delle macchine e delle attrezzature utilizzate in laboratorio ed eventualmente, nel caso in cui mancassero, provvedere a richiederne una copia al produttore;
- custodire le istruzioni d'uso (o libretti di manutenzione ed uso) delle macchine e delle attrezzature utilizzate in laboratorio mettendole a disposizione del personale che frequenta il laboratorio;
- redigere il programma di manutenzione periodica delle attrezzature e delle macchine utilizzate in laboratorio avvalendosi delle istruzioni d'uso (o dei libretti di manutenzione ed uso) e, eventualmente, del supporto del SPP;
- effettuare le verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme al personale tecnico di laboratorio oppure segnalare all'Ufficio Tecnico la necessità di provvedere alle manutenzioni con ditte esterne;
- custodire le macchine e le attrezzature;
- usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotate le macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali;
- non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature;
- fornire la necessaria assistenza tecnica durante lo svolgimento delle esercitazioni;
- effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori;
- evitare l'esecuzione di manovre pericolose;
- segnalare all' RSPP o al responsabile di laboratorio eventuali anomalie all'interno dei laboratori Personale ausiliario;
- pulire i laboratori e i posti di lavoro;
- visitare periodicamente i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi;

Studenti

- sono invitati a prendere visione delle norme d'uso affisse all'ingresso del laboratorio e ad osservare scrupolosamente le prescrizioni e i divieti, chiedendo ai docenti o ai collaboratori tecnici eventuali chiarimenti in merito;
- rispettare le misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività pratiche;
- usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotate le macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali;
- segnalare immediatamente agli insegnanti o al personale tecnico l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo;



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



- non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature;
- evitare l'esecuzione di manovre pericolose;
- non intervenire personalmente in caso di cattivo funzionamento delle attrezzature e della strumentazione
- segnalare all'insegnante eventuali anomalie all'interno dei laboratori;
- non è consentito utilizzare le apparecchiature per scopi non strettamente legati alla normale attività didattica;
- non è consentito spostare le apparecchiature come calcolatori, schermi, stampanti, ecc. nonché staccare cavi di alimentazione o di connessione in rete;
- non si possono asportare dal Laboratorio i tavoli e le sedie e, in caso di spostamenti all'interno del Laboratorio, dopo l'uso queste devono essere riportate alla loro collocazione originale;
- all'interno del Laboratorio è vietato consumare cibo e bevande o utilizzare qualsiasi altro attrezzo o prodotto che possano arrecare danni alle apparecchiature;
- al termine del proprio lavoro, lasciare in ordine le attrezzature utilizzate e non lasciare materiale proprio in aula;
- non utilizzare nessuna apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
- controllare il regolare funzionamento delle apparecchiature prima dell'uso;
- Lo studente (e con lui l'intera classe) si assume la responsabilità dei danni alle apparecchiature derivanti da negligenza; gli stessi saranno tenuti a reintegrare, anche economicamente, i materiali danneggiati o sottratti.
- Il mancato rispetto da parte degli allievi, o la violazione delle regole contenute nel presente regolamento, è perseguibile con i provvedimenti disciplinari previsti dal regolamento di istituto, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE D'ISTITUTO

- Le attrezzature informatiche del nostro sono presenti :
 - in ogni aula (un pc e una digital board);
 - nel laboratorio informatica;
 - NEGLI SPAZI LABORATORIALI E PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM, dove si rilevano le seguenti attrezzature (come da collaudo del 20-11-22) presenti nei plessi della Scuola Secondaria di I grado, Capodarco e Fracassetti :

PRODOTTO	DESCRIZIONE ARTICOLO	NUMERO PEZZI
Set integrati e modulari programmabili con app	ARDUINO SCIENCE KIT PHYSICS LAB REV. 2	2
Plotter e laser cutter	CRICUT MAKER 3 - PLOTTER DA TAGLIO E INCI	1
Stampante 3D	ULTIMAKER S3 STAMPANTE 3D	1
invention KIT	MICRO:BIT - INVENTOR FULL KIT E ACCESSOR	1
tavolo per making	BANCO DA LAVORO REGOLABILE SU RUOTE PER	2
software e app innovativi per la didattica della STEM	CAMPUS CABRI KIDS + CAMPUS CABRI LABS -	3
robot didattici	MAKEBLOCK - NEURON - SENSORE DI COLORE	1
robot didattici	MAKEBLOCK - NEURON - SENSORE DI TEMPERAT	1
Stampante 3D	FILAMENTO PLA ULTIMAKER 2,85 MM 750G BLA	2
robot didattici	ARDUINO CTC GO! - CORE MODULE	2
Set integrati e modulari programmabili con app	ARDUINO EXPLORE IOT KIT	4
schede programmabili e set di espansione	ARDUINO STUDENT KIT	12
Kit e moduli elettronici intelligenti e relativi accessori	MAKEBLOCK - NEURON EXPLORER KIT	1
Fotocamera 360	FOTOCAMERA A 360° 4K RICOH THETA SC2 (14	1



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



Kit didattici per le discipline STEM	FISCHERTECHNIK STEM - MACCHINE SEMPLICI	2
Scanner 3D	SCANNER 3D MATTER AND FORM V2 + QUICKSCA	1
visori realtà virtuale	VISORE VR PICO G2 4K (STAND-ALONE)	2

Linee generali

1. Le attrezzature informatiche d'Istituto, sono uno strumento di formazione a disposizione di tutti i docenti.
2. I docenti, gli alunni e tutto il personale scolastico devono avere la massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate. Tutti gli utenti sono tenuti al corretto utilizzo delle apparecchiature e ad usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento hardware o software o rischio alla propria o altrui incolumità. Sarà cura di ogni docente far rispettare le norme elencate.
3. Le attrezzature informatiche d'Istituto, possono essere utilizzate solo per:
 - attività didattiche;
 - attività di autoformazione.
4. L'accesso alle attrezzature informatiche d'Istituto è regolato dall'orario scolastico contestualmente alla definizione dell'orario generale delle lezioni.
5. Al fine di evitare che gli alunni rechino danni a se stessi e/o alle attrezzature informatiche, l'insegnante della prima ora è tenuto ad entrare in classe almeno cinque minuti prima dell'inizio della lezione, nonché a far uscire gli studenti durante la ricreazione.
6. I PC presenti nelle aule, devono essere utilizzati principalmente allo scopo di compilare il registro elettronico. Laddove oltre al PC è presente anche una Digital board, quest'ultima deve essere utilizzata per scopi didattici. I lavori svolti dal docente devono essere salvati in una "cartella Cloud" (Google Drive). Si ricorda che i dispositivi possono essere formattati senza preavviso.
7. Ogni spostamento di materiali, macchine o parti di esse (es. mouse, tastiere, monitor, stampanti, ecc.) da un locale all'altro deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico.
8. Nel caso si verificano guasti o anomalie alle attrezzature, o se ne riscontri l'uso improprio da parte di qualcuno, si deve tempestivamente avvertire il Responsabile di Laboratorio.



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



9. Ogni studente è tenuto a chiudere correttamente la propria sessione di lavoro;
10. Non è consentito l'uso di prodotti software che non siano stati regolarmente acquistati dalla scuola e per i quali non sia stata rilasciata licenza d'uso, a meno che non siano prodotti Open Source. I docenti e gli studenti non possono installare software sui PC presenti nelle aule né in quelli presenti nei laboratori. Per installare qualsiasi software (con regolare licenza) sui computer delle aule di informatica, è obbligatorio rivolgersi Responsabile di Laboratorio.
11. Non è consentito l'uso delle attrezzature dell'aula per la riproduzione di materiale coperto da "copyright". Chiunque venisse a conoscenza di tali operazioni è tenuto a darne comunicazione al Responsabile di Laboratorio.
12. Il docente deve vigilare sul comportamento degli alunni in merito all'uso delle attrezzature informatiche. Il docente, durante le ore a sua disposizione per lezioni o esercitazioni, è responsabile di tutto ciò che accade ed in particolare del materiale in dotazione all'aula di informatica, in modo tale che alla fine di ogni periodo di esercitazione o lezione ogni singolo posto di lavoro rimanga in ordine.
13. Ogni docente è direttamente responsabile delle attrezzature affidategli. Pertanto, all'inizio di ogni lezione deve accertarsi del loro perfetto funzionamento.

Nel caso in cui si dovesse riscontrare:

 - a. Difetti e/o anomalie di funzionamento dell'hardware;
 - b. Difetti arrecati alle attrezzature informatiche;
 - c. Danni arrecati a tavoli e sedie

si è tenuti a scriverlo sul registro, qualora si utilizzi un laboratorio informatico, e darne immediata comunicazione al Responsabile di Laboratorio.
14. Risistemare correttamente l'aula o il laboratorio informatico prima della fine dell'ora. Le sedie non devono costituire intralcio o ostacolare le vie di fuga.
15. I dispositivi portatili all'interno del carrello dell'aula informatica, dopo il loro utilizzo, vanno riposti in base al numero e nel verso giusto.
16. Eventuali Pc in uso in aula e in sala professori vanno regolarmente spenti dal docente che esce per ultimo.



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



Divieti

È vietato:

1. Far utilizzare il materiale informatico nella classe così come nei laboratori a studenti senza la presenza costante di un docente che se ne assuma la responsabilità;
2. L'utilizzo del materiale informatico per motivi personali non attinenti alla professione docente o all'attività formativa.
3. Utilizzare giochi e partecipare a sessioni di gioco distribuiti in remoto; Utilizzare servizi "World Wide Web" (e-mail, forum, chat, blog, file sharing, e-commerce, ecc...) per scopi **non** legati a studio o attività didattica;
4. Utilizzare PEN-DRIVE o altri supporti di memoria personali sia nei PC presenti nelle classi che nei laboratori informatici, così come installare programmi che **non** siano Open Source o coperti da copyright. Per il "trasporto" di materiale didattico si consiglia l'uso della posta elettronica o di applicazioni Cloud (es. Google Drive);
5. Modificare le configurazioni di sistema delle macchine;
6. Utilizzare programmi atti a violare la sicurezza dei sistemi locali e remoti;
7. Inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento; tutti i documenti dovranno essere in chiaro, non protetti, non criptati;
8. Cancellare, spostare, comprimere o accedere ai file altrui;
9. Effettuare tentativi di accesso non autorizzato a banche dati locali o remote, a file o servizi riservati e/o connessi alla gestione del sistema;
10. Influenzare la rete in modo da limitarne l'operatività o l'accesso da parte di altri utenti;
11. Consumare cibi o bevande all'interno dei laboratori informatici;
12. Compiere manovre o operazioni che non siano di stretta competenza e che possano compromettere la sicurezza;



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



Disposizioni sull'accesso ai laboratori informatici

Generale

1. L'accesso da parte delle classi (o di gruppi di studenti) nel laboratorio Informatico / STEM è consentito solo con la presenza costante di un docente.
2. Il docente che, con la sua classe, intende utilizzare il laboratorio Informatico/STEM o il carrello deve **prenotare** settimanalmente i giorni e le ore di utilizzo, tramite classeviva e deve garantire la presenza continua di un responsabile all'interno dell'aula durante la lezione. La firma del registro implica l'accettazione delle responsabilità conseguenti. L'utilizzo del registro è finalizzato all'annotazione di una cronistoria dei singoli dispositivi, il controllo della loro manutenzione e del loro stato di carica. (vedi "Norme pratiche per l'uso del carrello a pag 5)
3. Le chiavi del laboratorio devono essere prelevate dai luoghi appositi dell'Istituto prima dell'inizio delle lezioni e riposte in essi al termine delle stesse. Durante le ore di attività di laboratorio possono essere consegnate all'insegnante che segue in orario, previa compilazione del registro. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito.
4. Il docente è tenuto a illustrare agli studenti il presente Regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole nell'uso di Internet.

Uso

Il docente è tenuto a:

1. Indicare il corretto uso di hardware e software;
2. Salvare sempre i propri lavori in una cartella presente sul desktop del PC nominata "Docente". I file non inseriti nelle cartelle personali potranno essere cancellati senza preavviso;
3. Controllare che i computer alla fine della sessione di lavoro vengano spenti e che l'aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un'altra classe. Ogni singolo posto di lavoro deve rimanere in ordine; lo stesso docente deve preoccuparsi di chiudere l'aula al termine della lezione ;
4. Segnalare qualsiasi disagio al Responsabile di Laboratorio;



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



5. Per ragioni di manutenzione possono essere effettuati, secondo necessità e al termine delle attività didattiche, interventi di formattazione e reinstallazione del Sistema Operativo. Perciò, al termine dell'anno scolastico, è opportuno che gli utenti effettuino le copie di sicurezza del proprio lavoro. Nel caso in cui, per problemi tecnici, si rendesse necessaria la formattazione di un pc nel corso dell'a. s., il responsabile di laboratorio deve essere libero di formattare un PC in caso di necessità. I docenti non possono lasciare documenti sul pc, ma solamente su Cloud (linee generali punto 6)
6. Nel caso d'individuazione di virus, prendere nota del messaggio e segnalare immediatamente il fatto al Responsabile del laboratorio.
7. In qualunque momento venga verificato un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, o comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, il docente presente può disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, lo stesso ne darà comunicazione alla Dirigenza e/o al Coordinatore del Consiglio di Classe per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.
8. Nel caso vi sia presente nell'aula informatica una digital board, al termine dell'utilizzo delle attività laboratoriali, il docente deve spegnere il computer ed la digital board stessa.

Uso dei pc e delle lavagne interattive nelle classi e nei laboratori

- 1 L'accesso al laboratorio, come nelle classi, deve avvenire in modo ordinato, senza spostare banchi o banconi. Tale divieto si rende perentorio e necessario, al fine di evitare che i cavi che collegano i PC vengano spostati.
- 2 L'utilizzo della lavagna interattiva deve avvenire secondo la seguente procedura:
 - Attivare l'interruttore generale presente nel quadro comandi;
 - Accendere il computer collegato alla digital board;
 - Accendere la digital board.
 - gli insegnanti dell'ultima ora devono spegnere i pc in classe al fine di salvaguardare un duraturo e buon funzionamento del dispositivo
 - allo stesso modo l'insegnante che esce per ultimo dalla sala docenti deve aver premura di spegnere il computer



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



Stampa

L'uso delle stampanti è riservato agli insegnanti, seguendo le apposite istruzioni fornite dal Responsabile.

1. Occorre fare molta attenzione ed evitare gli sprechi. La realizzazione di particolari attività che richiedano un cospicuo consumo d'inchiostro deve essere giustificata da motivi didattici, e preventivamente segnalata e concordata con il Dirigente Scolastico.
2. Non è possibile stampare documenti che non siano connessi con l'attività didattica, come ad esempio documenti personali.

NORME PRATICHE PER L'USO DEL CARRELLO E I DISPOSITIVI PER STUDENTI E DOCENTI

- 1) L'insegnante, almeno una settimana prima, deve prenotare tramite classeviva il carrello specificando il numero di PC che saranno utilizzati
- 2) Ogni alunno dovrà compilare il foglio riportato sopra il portatile.
- 3) Per ragioni tecniche, legate alla manutenzione dei PC e rilevamento guasti, ogni insegnante deve obbligatoriamente riposizionare i portatili in ordine numerico.
- 4) Ogni insegnante deve provvedere a riposizionare il carrello con i PC in carica dopo averlo utilizzato, affinché l'insegnante dell'ora successiva possa ritrovare il PC pronto per l'uso.
- 5) Ogni insegnante, prima di riposizionare il portatile nel carrello deve verificarne il corretto spegnimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona Flammini