Protocollo 0001881/2025 del 04/02/202513:31:50

**Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"**
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.ite-mail:
apic841002@istruzione.it
**Istituto a indirizzo musicale**

# REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Approvato con Delibera n. 47 del CD del 21/12/23
Approvato con Delibera n. 127 Del CI del 29/12/23

*INDICE*


| | | |
|---|---|---|
| Art. 1 | Finalità e ambito di applicazione | 3 |
| Art. 2 | Premesse | 4 |
| Art. 3 | Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo | 7 |
| Art. 4 | Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico | 7 |
| Art. 5 | Modalità di svolgimento delle attività sincrone | 8 |
| Art. 6 | Modalità di svolgimento delle attività asincrone | 9 |
| Art. 7 | Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali | 10 |
| Art. 8 | Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità | 11 |
| Art. 9 | Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità | 12 |
| Art. 10 | Criteri di valutazione degli apprendimenti | 12 |
| Art. 11 | Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali | 13 |
| Art. 12 | Aspetti riguardanti la privacy | 13 |


Documento informatico firmato digitalmente da SIMONA FLAMMINI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

**Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"**
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.ite-mail:
apic841002@istruzione.it
**Istituto a indirizzo musicale**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|---|---|
| **VISTO** | il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado; |
| **VISTO** | il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica; |
| **VISTA** | la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti; |
| **VISTO** | il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; |
| **VISTO** | il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39; |
| **VISTO** | il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018; |
| **VISTO** | il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007; |
| **CONSIDERATE** | le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto Delibera n. 54 del 01/12/2022; |
| **CONSIDERATA** | l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali; |
| **ACQUISITO** | il parere favorevole del Collegio dei Docenti, |
| **ACQUISITA** | la delibera del Consiglio di Istituto |

**DELIBERA**

il presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI).

## Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Scolastico Fracassetti Capodarco.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2023-2024 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico dispone la pubblicazione del presente Regolamento sul sito web istituzionale della Scuola.

## Art. 2 –Premesse

**Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"**
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.ite-mail:
apic841002@istruzione.it
**Istituto a indirizzo musicale**

1. La Didattica Digitale Integrata (DDI) è una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento basata sull'uso delle nuove tecnologie e piattaforme digitali che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza. La DDI prevede quindi l'uso di piattaforme informatiche e di strumenti di videocomunicazione per lo svolgimento dell'ordinaria attività didattica. Analoghi strumenti consentono di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti in caso di sospensione delle attività didattiche o di condizioni che impediscono la frequenza al singolo studente. Nello svolgimento delle attività didattiche e formative avviate dall'istituto lo studente, anche con l'aiuto dei genitori, dovrà garantire il rispetto delle regole di seguito esposte:
2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle alunne e degli alunni in caso di gravi e comprovati motivi. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.
4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.
5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:
    - Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
    - La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
    - Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
    - Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale- analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
    - Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).
6. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.
7. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa

attività didattica;

- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

**Art. 3 – Norme generali**

- **Rispettare gli altri utenti:** trattare gli altri con rispetto e cortesia, evitare comportamenti offensivi, provocatori o intimidatori
- **Utilizzare un linguaggio appropriato:** utilizzare un linguaggio corretto e rispettoso, evitare l'uso di parole volgari, offensive o discriminatorie.
- **Non disturbare gli altri durante le lezioni:** durante le lezioni a distanza, evitare comportamenti che possano disturbare i compagni o i docenti, come ad esempio interrompere continuamente il professore o fare rumore di sottofondo.
- **Non utilizzare la piattaforma per scopi non didattici:** utilizzare la piattaforma solo per scopi didattici e comunque autorizzati dal docente, evitando di utilizzarla per fini personali o non correlati al contesto scolastico.
- **Non curiosare sul lavoro di altri utenti:** quando si condividono documenti non si deve interferire, danneggiare o semplicemente curiosare sul lavoro degli altri utenti;
- **Non interagire con estranei:** evitare di interagire con estranei o sconosciuti sulla piattaforma, anche se sembrano essere altri studenti.

**Art. 4 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

**1.** Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Registro elettronico ClasseViva che fa parte della suite **Spaggiari**. Tra le varie funzionalità, ClasseViva consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.
- La **Google Suite for Education (o GSuite)**, fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

**2.** Nell'ambito delle attività in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

## Art. 5 – Accesso ed uso corretto alla piattaforma

- **L'accesso alla/e piattaforma/e ed ai servizi è strettamente personale:** l'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- **Responsabile del proprio account:** ogni studente è responsabile dell'attività che effettua tramite l'account personale. Non condividere il proprio account con altri studenti o con persone esterne all'istituto
- **Mantenere riservate le credenziali:** ogni studente si impegna a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alle piattaforme di didattica a distanza senza consentirne l'uso ad altre persone;
- **Utilizzare le funzionalità della piattaforma correttamente:** utilizzare le funzionalità della piattaforma solo per le finalità a cui sono destinate e rispettando i limiti di utilizzo stabiliti.
- **Non fare spamming:** non inviare messaggi non richiesti o spamming a gli altri utenti.
- **Non rubare l'identità di altre persone:** non rubare l'identità di altre persone, non creare profili falsi o impersonare altre persone.
- **Non copiare o plagiare:** evitare di copiare o plagiare il lavoro degli altri, sia esso un compito, un progetto o altro.
- **Non abusare della connessione internet:** evitare di abusare della connessione internet durante le lezioni, ad esempio evitando di scaricare grandi quantità di dati o di utilizzare applicazioni che potrebbero compromettere la qualità della connessione per gli altri utenti.

- La ripresa video dal *device* dello studente deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadramento del solo studente, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione.
- Lo studente deve trovarsi in un ambiente "neutro" che non presenti segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.).
- Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto allo studente.

## Art. 6 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

- Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.
- All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e

degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

- Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
- **Accedere al meeting con puntualità**, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante**. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato**, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto, in caso di violazione del suddetto divieto, gli subiranno una sanzione disciplinare che si rifletterà in modo grave sul voto di comportamento e/o profitto, e nei casi più gravi è passibile di denuncia.
- **Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.**
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon,etc.);
- **Partecipare al meeting con la videocamera attivata** che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, **in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente silenzioso**, con un **abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività**; è data possibilità di modificare lo sfondo all'interno di Meet. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.
- **L'assenza dello studente sarà rilevata e registrata dal docente di ogni ora. L'assenza o la presenza dovrà essere confermata dai docenti di tutte le ore della giornata**.
- Non è permesso allo studente disconnettersi nel corso della lezione senza preventiva autorizzazione del docente e per motivi documentabili.
- Il Docente coordinatore di classe, tramite e-mail dalla funzione ClasseViva, su propria iniziativa e/o su segnalazione degli altri docenti, comunicherà prontamente al genitore le assenze dello studente ove queste dovessero prefigurare qualche forma di dispersione scolastica. Pari segnalazione dovrà essere fatta in presenza di disconnessioni frequenti da parte dello studente, al fine anche di risolvere eventuali problemi di connessione.
- È fatto divieto allo studente durante le video-lezioni rispondere al cellulare, oppure ricevere messaggi che disturbino la lezione, avere comportamenti non adeguati ad un'aula virtuale.
- Lo studente non può fare screen-shot della lezione, divulgarli, pena sanzioni disciplinari.
- È altresì vietato allo studente registrare la lezione, senza preventiva autorizzazione del docente, in classe o da casa.
- Il Docente coordinatore di classe provvederà a segnalare al genitore ogni comportamento che pregiudica la regolare frequenza dello studente ed il suo profitto.

### Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

**1.** Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
**2.** Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
**3.** In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
**4.** Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento. Tali sanzioni saranno normate a seguito di revisione del Regolamento d'istituto.
**5.** Rispetta la proprietà intellettuale, non violare i diritti d'autore e non utilizzare il lavoro o i materiali di altri senza autorizzazione

### Art. 8– Modalità di richiesta ed attivazione della Didattica Integrata

Qualora uno studente o una studentessa non potesse partecipare alla Didattica in Presenza a causa di **gravi e documentati motivi di salute (con prognosi superiore ai 15 giorni)** può richiedere l'attivazione della Didattica Integrata, per cui lo studente o la studentessa possono collegarsi da casa via Meet con il docente e la classe in presenza a scuola, ed essere così segnato presente alla lezione e partecipare attivamente alla stessa.
**Tale richiesta va inoltrata espressamente al Dirigente Scolastico dalla famiglia con email indirizzata alla scuola apic841002@istruzione.it con allegata la documentazione sopra richiesta (certificato medico) o comunicazione AST.**
Pervenuta e valutata la richiesta, il Dirigente Scolastico con decreto comunicherà ai docenti e alla famiglia l'attivazione del link di Meet, che verrà creato e comunicato via email istituzionale. La durata della DDI sarà indicata sul decreto di attivazione.

### Art. 11 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

**1.** La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le

valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

**2.** L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

**3.** La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

**4.** La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

## Art. 12 – Supporto alle famiglie

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali saranno attuate tutte le misure idonee compatibilmente con le risorse economiche e strumentali dell'istituto.
2. Lo studente, anche per il tramite dei genitori deve avvisare l'Istituto nel caso in cui dovesse ricevere materiale audio, video, PPT, etc. non pertinente al percorso didattico avviato o lesivo dei diritti di qualcuno; in tale ipotesi le segnalazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo email: apic841002@istruzione.it
3. È obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.
4. Effettuare costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo del device che utilizzi per accedere alla piattaforma o ai servizi di didattica a distanza
5. Assicurarsi che i software di protezione del tuo sistema operativo (Firewall, Antivirus, ecc) siano abilitati e costantemente aggiornati
6. Assicurarsi che il device che utilizzi per accedere alla DAD sia protetto da una password di almeno 8 caratteri contenente una lettera maiuscola, un numero ed un carattere speciale
7. Bloccare l'accesso al sistema e/o configura la modalità di blocco automatico quando ti allontani dalla postazione di lavoro
8. Non cliccare su link o allegati contenuti in email sospette
9. Utilizzare l'accesso a connessioni Wi-Fi adeguatamente protette

## Art. 13 – Aspetti riguardanti la privacy

**Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"**
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.ite-mail:
apic841002@istruzione.it
**Istituto a indirizzo musicale**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

a) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;

b) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità, strumento di alleanza educativa.

3. **Non divulgare informazioni personali:** non condividere informazioni personali o riservate di se stessi o di altri, come l'indirizzo di casa o il numero di telefono.
4. **Non aggiungere informazioni personali nel tuo profilo:** non aggiungere informazioni personali al tuo profilo a quelle già caricate dall'amministratore (come ad esempio indirizzo di residenza, numero di telefono, email personale o foto)
5. **Non utilizzare dati personali se non sono necessari:** adotta un principio di minimizzazione dei dati personali in modo che questi non siano presenti sui tuoi elaborati se non necessari.
6. **Fai particolare attenzione ai dati sensibili:** il principio di minimizzazione deve essere adottato in modo particolarmente stringente e rigoroso per i dati che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale (dati sensibili).
7. **Non diffondere foto o filmati:** è vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto o di riprese video o vocali;
8. **Non diffondere contenuti inappropriati:** non condividere immagini, video, o altri contenuti inappropriati, offensivi o che possano ledere la privacy degli altri.

La violazione delle norme del presente regolamento può comportare provvedimenti disciplinari da parte della scuola che non precludono ulteriori interventi delle autorità competenti nel caso in cui tali comportamenti comportassero la violazione della normativa in materia di tutela del diritto d'autore (L. 633/1941 e ss. mm. e ii.) nonché della normativa in tema di tutala dei dati personali (D. Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii. e Regolamento UE 679/2016 – GDPR). La scuola ha adottato tutte le misure preventive atte ad evitare che gli strumenti adottati per la DAD possano essere utilizzati per atti di cyberbullismo che verranno sempre puniti con la massima severità ove rilevati.
Ricordando la responsabilità dei genitori e dei tutori previste all'art. 2048, si chiede la loro fattiva collaborazione, ove possibile e necessario, per superare eventuali difficoltà all'uso degli strumenti informatici da parte degli alunni e, sempre, per vigilare sul rispetto del presente regolamento.